



মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা

স্থাপিত : ১৯৭২ খ্রি. ৬১ তম মাস

ফোন : +০৮৮০২৪৭৭১০২৯০

নতুন

E-mail: magura_paurashava@yahoo.com Website: www.magurapaurashava.gov.bd

স্মারক সংখ্যা:- মা. পৌ./

তারিখ :

তারিখ : ১৯ কার্তিক ১৪৩১
০৪ নভেম্বর ২০২৪

স্মারক নম্বর- ৪৬.৪৪.৫৫৫৭.০৬৩.০৮.০১৪.২৪- ১০০৪ (৪)

বিষয় : ০৪৫/২০২৪-২৫ নং নকশা অনুমোদন ও নির্মাণ কাজ শুরু করার অনুমতি পত্র

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তফসিল : মৌজা-শিবরামপুর, জে.এল নং-আর এস ৭১, খতিয়ান নং- ৮৯৭ (মিউটেশন/আর এস), দাগ নং-আর এস ৮৫৬ (মিউটেশন/আর এস), জমির পরিমাণ- ৭.০০ (সাত দশমিক শূন্য) শতক এর উপর ০৩ (তিন) তলা আবাসিক ভবন যার ফ্লোর এরিয়া= (১০০৫.০০ বর্গফুট X ০৩)= ৩০১৫.০০ বর্গফুট এবং নকশা নং-০৪৫/২০২৪-২০২৫ এর লে-আউট প্লান গত ২৮/১০/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত পৌরসভার অধিক্ষেত্রাধীন এলাকায় ইমারত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন ও ভবনের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ কমিটির ৩১ (একত্রিশ) তম সভায় সুপারিশের প্রেক্ষিতে ০৪/১১/২০২৪ হতে ০৩/১১/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে অনুমোদন দেওয়া হলো।

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত লে-আউট প্লান অনুযায়ী কাজ শুরুর ৭ (সাত) দিন পূর্বে লিখিতভাবে পৌরসভাকে অবহিত করতে হবে এবং পৌরসভা প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ভবন নির্মাণের মালিক কর্তৃক নিয়োজিত তদারকি প্রকৌশলীর উপস্থিতি নিশ্চিত করণ সহ স্বাক্ষর প্রমাণ সাপেক্ষে কাজের লে-আউট গ্রহণ করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী ভবন নির্মাণ সম্পর্কিত অঙ্গীকারনামা অনুসারে অনুমোদিত সেটব্যাক মোতাবেক চারিদিকে জায়গা উন্মুক্ত রেখে ভবন নির্মাণ করতে হবে;
- ৩। প্রিন্ট লেভেল পর্যন্ত নির্মাণের পর তদারকি প্রকৌশলী এবং ভবনের মালিকের যৌথ স্বাক্ষরে নির্ধারিত ফরমে একটি প্রতিবেদন পৌরসভা বরাবর প্রেরণ করবেন;
- ৪। কমিটি প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে পরিদর্শনে অনুমোদিত প্লানের সাথে কাজের কোন প্রকার বিচ্যুতি ধরা পড়লে মালিক ও তদারকি প্রকৌশলী সংশোধনের ব্যবস্থা করবেন; অন্যথায় কমিটি সেক্ষেত্রে অবৈধ অংশ অপসারণ, অনুমতিপত্র এবং অনুমোদিত নকশা বাতিল করতে পারবেন;
- ৫। প্রতিটি ফ্লোরের ছাদ ঢালাই করার পর মালিক ও সুপারভিশন প্রকৌশলীর যৌথ স্বাক্ষরে একটি কার্য সম্পাদন প্রতিবেদন পৌরসভায় দাখিল করবেন;
- ৬। নির্মাণ কাজ চলাকালীন সময়ে পার্শ্ববর্তী ভবন, অবকাঠামো এবং জনগণের কোন প্রকার ক্ষতিসাধন করা যাবে না। চৌহদ্দির মালিকগণের জমি ও স্থাপনার কোন প্রকার ক্ষয়ক্ষতি হলে তার দায় দায়িত্ব ভবন নির্মানকারীকেই বহন করতে হবে;
- ৭। ইমারত আংশিক বা সম্পূর্ণ নির্মাণ সম্পন্ন হবার পর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে বসবাস বা ব্যবহারের অনুমতি সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে। আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত দলিল এবং নকশাদি সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে;
(ক) তদারকি প্রকৌশলী কর্তৃক সমাপ্ত প্রতিবেদন;
(খ) পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপত্য নকশার ভিত্তিতে নির্মিত ভবনের নকশা (As built Drawing);
(গ) ইমারত নির্মাণ সংক্রান্ত Test Report যেমন : নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত মালামাল, Cylinder Test এবং MS রড Test Report সহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
৮। নবনির্মিত ভবনটি পৌরসভার প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শন করার পর সঠিক তথ্যদি সরবরাহ পূর্বক পৌরসভা হতে ভবন ব্যবহারের অনুমতি/সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে।
৯। নকশার ষ্ট্রাকচারাল ডিজাইনের কোন ত্রুটির জন্য পৌর কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না;
১০। যে উদ্দেশ্যে (আবাসিক/বাণিজ্যিক) ভবন নির্মাণের অনুমতি দেওয়া হয়েছে, সে উদ্দেশ্যে ব্যতিত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না;
১১। প্রস্তাবিত নকশার জমি সংক্রান্ত বিষয়ে আদালত কর্তৃক নিষেধাজ্ঞা বা অপর পক্ষের অনুকূলে রায় হয়, সেক্ষেত্রে সঙ্গে সঙ্গে নির্মাণ কাজ বন্ধ ও অনুমোদিত নকশা বাতিল বলে গণ্য হবে;
১২। পৌরসভা অথবা সরকারের প্রয়োজনে ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে যে কোন প্রকার সংশোধন ও রদবদল করার সার্বিক ক্ষমতা নিম্নস্বাক্ষরকারী সংরক্ষণ করেন;
১৩। ৫ (পাঁচ) বা ততোধিক তলা বিশিষ্ট ভবনের ক্ষেত্রে নির্মাণ সম্পর্কিত তথ্য সম্বলিত সাইনবোর্ড কার্যালয়ে প্রদর্শনের জন্য স্থাপন করতে হবে (সংযুক্ত ছক মোতাবেক);
১৪। সরকারি ও বেসরকারি (আবাসিক ও বাণিজ্যিক) ইমারতসমূহ নির্মাণ চলাকালীন এবং ব্যবহারের সময় ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক নিরাপত্তার জন্য বীমার আওতায় আনয়ন করতে হবে (স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-২ শাখা, স্মারক নং: ৪৬.০০০০.০৬৪.৩২.০৬০.১৪.৫২৯, তারিখ: ৩১ মে ২০২৩ খ্রি: পত্র মোতাবেক)।


মোঃ আব্দুল কাদের
প্রশাসক
মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা

স্মারক: ১০০৪/২৭/১১/২০২৪

জনাবা মিসেস হোসেন আরা বেগম
পিং- মোঃ মোজার হোসেন খান
সাং-শিবরামপুর
উপজেলা: মাগুরা সদর, জেলা: মাগুরা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৩। কর নির্ধারক, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৪। অফিস নথি।



মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা

স্থাপিত : ১৯৭২ খ্রি.

ফোন : +০৮৮০২৪৭৭৭১০২৯০

E-mail: magura_paurashava@yahoo.com Website: www.magurapaurashava.gov.bd

তারিখ :

১৯ কার্তিক ১৪৩১

তারিখ : ০৪ নভেম্বর ২০২৪

স্মারক সংখ্যা:- মা. পৌ./

স্মারক নম্বর- ৪৬.৪৪.৫৫৫৭.০৬৩.০৮.০১৪.২৪- ১০০৫(৪)

বিষয় : ০৪৮/২০২৪-২৫ নং নকশা অনুমোদন ও নির্মাণ কাজ শুরু করার অনুমতি পত্র

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তফসিল : মৌজা-মাগুরা, জে.এল নং-আর এস ৬৯, খতিয়ান নং- ১৪৩৪৬, ১৪৩৪৯ (মিউটেশন/আর এস), দাগ নং-আর এস ৬৮৩৫ (মিউটেশন/আর এস), জমির পরিমাণ- ৪.৪৫ (চার দশমিক চার পাঁচ) শতক এর উপর ০৪ (চার) তলা আবাসিক ভবন যার ফ্লোর এরিয়া= (১১৫৭.০০ বর্গফুট X ০৪)= ৪৬২৮.০০ বর্গফুট এবং নকশা নং-০৪৮/২০২৪-২০২৫ এর লে-আউট প্লান গত ২৮/১০/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত পৌরসভার অধিক্ষেত্রাধীন এলাকায় ইমারত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন ও ভবনের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ কমিটির ৩১ (একত্রিশ) তম সভায় সুপারিশের প্রেক্ষিতে ০৪/১১/২০২৪ হতে ০৩/১১/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে অনুমোদন দেওয়া হলো।

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত লে-আউট প্লান অনুযায়ী কাজ শুরু ৭ (সাত) দিন পূর্বে লিখিতভাবে পৌরসভাকে অবহিত করতে হবে এবং পৌরসভা প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ভবন নির্মাণের মালিক কর্তৃক নিয়োজিত তদারকি প্রকৌশলীর উপস্থিতি নিশ্চিত করণ সহ স্বাক্ষর প্রমাণ সাপেক্ষে কাজের লে-আউট গ্রহণ করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী ভবন নির্মাণ সম্পর্কিত অঙ্গীকারনামা অনুসারে অনুমোদিত সেটব্যাক মোতাবেক চারিদিকে জায়গা উন্মুক্ত রেখে ভবন নির্মাণ করতে হবে;
- ৩। প্রিন্সিপাল লেভেল পর্যন্ত নির্মাণের পর তদারকি প্রকৌশলী এবং ভবনের মালিকের যৌথ স্বাক্ষরে নির্ধারিত ফরমে একটি প্রতিবেদন পৌরসভা বরাবর প্রেরণ করবেন;
- ৪। কমিটি প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে পরিদর্শনে অনুমোদিত প্লানের সাথে কাজের কোন প্রকার বিচ্যুতি ধরা পড়লে মালিক ও তদারকি প্রকৌশলী সংশোধনের ব্যবস্থা করবেন; অন্যথায় কমিটি সেক্ষেত্রে অবৈধ অংশ অপসারণ, অনুমতিপত্র এবং অনুমোদিত নকশা বাতিল করতে পারবেন;
- ৫। প্রতিটি ফ্লোরের ছাদ ঢালাই করার পর মালিক ও সুপারভিশন প্রকৌশলীর যৌথ স্বাক্ষরে একটি কার্য সম্পাদন প্রতিবেদন পৌরসভায় দাখিল করবেন;
- ৬। নির্মাণ কাজ চলাকালীন সময়ে পার্শ্ববর্তী ভবন, অবকাঠামো এবং জনগণের কোন প্রকার ক্ষতিসাধন করা যাবে না। চৌহদ্দির মালিকগণের জমি ও স্থাপনার কোন প্রকার ক্ষয়ক্ষতি হলে তার দায় দায়িত্ব ভবন নির্মাণকারীকেই বহন করতে হবে;
- ৭। ইমারত আংশিক বা সম্পূর্ণ নির্মাণ সম্পন্ন হবার পর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে বসবাস বা ব্যবহারের অনুমতি সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে। আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত দলিল এবং নকশাদি সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে;
 - ক) তদারকি প্রকৌশলী কর্তৃক সমাপ্ত প্রতিবেদন;
 - খ) পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপত্য নকশার ভিত্তিতে নির্মিত ভবনের নকশা (As built Drawing);
 - গ) ইমারত নির্মাণ সংক্রান্ত Test Report যেমন : নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত মালামাল, Cylinder Test এবং MS রড Test Report সহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
 - ঘ) নবনির্মিত ভবনটি পৌরসভার প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শন করার পর সঠিক তথ্যাদি সরবরাহ পূর্বক পৌরসভা হতে ভবন ব্যবহারের অনুমতি/সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে।
 - ঙ। নকশার স্ট্রাকচারাল ডিজাইনের কোন ত্রুটির জন্য পৌর কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না;
 - চ। যে উদ্দেশ্যে (আবাসিক/বাণিজ্যিক) ভবন নির্মাণের অনুমতি দেওয়া হয়েছে, সে উদ্দেশ্যে ব্যতিত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না;
 - ছ। প্রস্তাবিত নকশার জমি সংক্রান্ত বিষয়ে আদালত কর্তৃক নিষেধাজ্ঞা বা অপর পক্ষের অনুকূলে রায় হয়, সেক্ষেত্রে সঙ্গে সঙ্গে নির্মাণ কাজ বন্ধ ও অনুমোদিত নকশা বাতিল বলে গণ্য হবে;
 - জ। পৌরসভা অথবা সরকারের প্রয়োজনে ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে যে কোন প্রকার সংশোধন ও রদবদল করার সার্বিক ক্ষমতা নিম্নস্বাক্ষরকারী সংরক্ষণ করেন;
 - ঝ। ৫ (পাঁচ) বা ততোধিক তলা বিশিষ্ট ভবনের ক্ষেত্রে নির্মাণ সম্পর্কিত তথ্য সম্বলিত সাইনবোর্ড কার্যাবলী প্রদর্শনের জন্য স্থাপন করতে হবে (সংযুক্ত ছক মোতাবেক);
 - ৱ। সরকারি ও বেসরকারি (আবাসিক ও বাণিজ্যিক) ইমারতসমূহ নির্মাণ চলাকালীন এবং ব্যবহারের সময় ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক নিরাপত্তার জন্য বীমার আওতায় আনয়ন করতে হবে (স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-২ শাখা, স্মারক নং: ৪৬.০০০০.০৬৪.৩২.০৬০.১৪.৫২৯, তারিখ: ৩১ মে ২০২৩ খ্রি: পত্র মোতাবেক)।

০৪/১১/২০২৪

মোঃ আদিল কাদের

প্রশাসক

মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা

জনাবা মোহাঃ সায়েলা সুলতানা

পিং- বন্দকার বাবর আলী

সাং- স্টেডিয়ামপাড়া

উপজেলা: মাগুরা সদর, জেলা: মাগুরা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৩। কর নির্বাহক, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৪। অফিস নথি।



মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা

স্থাপিত : ১৯৭২ খ্রি.

ফোন : +০৮৮০২৪৭৭৭১০২৯০

E-mail: magura_paurashava@yahoo.com Website: www.magurapaurashava.gov.bd

স্মারক সংখ্যা:- মা. পৌ./

তারিখ :

স্মারক নম্বর- ৪৬.৪৪.৫৫৫৭.০৬৩.০৮.০১৪.২৪-১০০৬(৪)

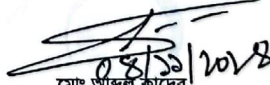
তারিখ : ১৯ কার্তিক ১৪৩১
০৪ নভেম্বর ২০২৪

বিষয় : ০৪৯/২০২৪-২৫ নং নকশা অনুমোদন ও নির্মাণ কাজ শুরু করার অনুমতি প্রাপ্ত

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তফসিল : মৌজা-শিবরামপুর, জে.এল নং-আর এস ৭১, খতিয়ান নং- ১৭০১ (মিউটেশন/আর এস), দাগ নং-আর এস ৫২১,৫২২ (মিউটেশন/আর এস), জমির পরিমাণ- ৬.০০ (চার দশমিক চার পাঁচ) কিন্তু জরিপ প্রতিবেদন অনুযায়ী ৫.৮৪ (পাঁচ দশমিক আট চার) শতক এর উপর ০৩ (তিন) তলা আবাসিক ভবন যার ফ্লোর এরিয়া= (৭৮১.৬৭ বর্গফুট X ০৩)= ২৩৪৫.০১ বর্গফুট এবং নকশা নং-০৪৯/২০২৪-২০২৫ এর লে-আউট প্লান গত ২৮/১০/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত পৌরসভার অধিক্ষেত্রাধীন এলাকায় ইমারত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন ও ভবনের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ কমিটির ৩১ (একত্রিশ) তম সভায় সুপারিশের প্রেক্ষিতে ০৪/১১/২০২৪ হতে ০৩/১১/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের জন্য নিম্নলিখিত শর্তসাপেক্ষে অনুমোদন দেওয়া হলো।

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত লে-আউট প্লান অনুযায়ী কাজ শুরুর ৭ (সাত) দিন পূর্বে লিখিতভাবে পৌরসভাকে অবহিত করতে হবে এবং পৌরসভা প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ভবন নির্মাণের মালিক কর্তৃক নিয়োজিত তদারকি প্রকৌশলীর উপস্থিতি নিশ্চিত করণ সহ স্বাক্ষর প্রমাণ সাপেক্ষে কাজের লে-আউট গ্রহণ করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী ভবন নির্মাণ সম্পর্কিত অঙ্গীকারনামা অনুসারে অনুমোদিত সেটব্যাক মোতাবেক চারিদিকে জায়গা উন্মুক্ত রেখে ভবন নির্মাণ করতে হবে;
- ৩। প্রিন্সিপাল পর্যন্ত নির্মাণের পর তদারকি প্রকৌশলী এবং ভবনের মালিকের যৌথ স্বাক্ষরে নির্ধারিত ফরমে একটি প্রতিবেদন পৌরসভা বরাবর প্রেরণ করবেন;
- ৪। কমিটি প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে পরিদর্শনে অনুমোদিত প্লানের সাথে কাজের কোন প্রকার বিচ্ছাদিত ধরা পড়লে মালিক ও তদারকি প্রকৌশলী সংশোধনের ব্যবস্থা করবেন; অন্যথায় কমিটি সেক্ষেত্রে অবৈধ অংশ অপসারণ, অনুমতিপত্র এবং অনুমোদিত নকশা বাতিল করতে পারবেন;
- ৫। প্রতিটি ফ্লোরের ছাদ ঢালাই করার পর মালিক ও সুপারভিশন প্রকৌশলীর যৌথ স্বাক্ষরে একটি কার্য সম্পাদন প্রতিবেদন পৌরসভায় দাখিল করবেন;
- ৬। নির্মাণ কাজ চলাকালীন সময়ে পার্শ্ববর্তী ভবন, অবকাঠামো এবং জনগণের কোন প্রকার ক্ষতিসাধন করা যাবে না। চৌহদ্দির মালিকগণের জমি ও স্থাপনার কোন প্রকার ক্ষয়ক্ষতি হলে তার দায় দায়িত্ব ভবন নির্মাণকারীকেই বহন করতে হবে;
- ৭। ইমারত আংশিক বা সম্পূর্ণ নির্মাণ সম্পন্ন হবার পর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে বসবাস বা ব্যবহারের অনুমতি সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে। আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত দলিল এবং নকশাদি সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে;
 - (ক) তদারকি প্রকৌশলী কর্তৃক সমাপ্ত প্রতিবেদন;
 - (খ) পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপত্য নকশার ভিত্তিতে নির্মিত ভবনের নকশা (As built Drawing);
 - (গ) ইমারত নির্মাণ সংক্রান্ত Test Report যেমন : নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত মালামাল, Cylinder Test এবং MS রড Test Report সহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
 - ৮। নবনির্মিত ভবনটি পৌরসভার প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শন করার পর সঠিক তথ্যদি সরবরাহ পূর্বক পৌরসভা হতে ভবন ব্যবহারের অনুমতি/সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে।
 - ৯। নকশার ইন্সট্রাকচারাল ডিজাইনের কোন ত্রুটির জন্য পৌর কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না;
 - ১০। যে উদ্দেশ্যে (আবাসিক/বাণিজ্যিক) ভবন নির্মাণের অনুমতি দেওয়া হয়েছে, সে উদ্দেশ্যে ব্যতিত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না;
 - ১১। প্রস্তাবিত নকশার জমি সংক্রান্ত বিষয়ে আদালত কর্তৃক নিষেধাজ্ঞা বা অপর পক্ষের অনুকূলে রায় হয়, সেক্ষেত্রে সঙ্গে সঙ্গে নির্মাণ কাজ বন্ধ ও অনুমোদিত নকশা বাতিল বলে গণ্য হবে;
 - ১২। পৌরসভা অথবা সরকারের প্রয়োজনে ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে যে কোন প্রকার সংশোধন ও রদবদল করার সার্বিক ক্ষমতা নিম্নস্বাক্ষরকারী সংরক্ষণ করেন;
 - ১৩। ৫ (পাঁচ) বা ততোধিক তলা বিশিষ্ট ভবনের ক্ষেত্রে নির্মাণ সম্পর্কিত তথ্য সম্বলিত সাইনবোর্ড কার্যাহ্লে প্রদর্শনের জন্য স্থাপন করতে হবে (সংযুক্ত ছক মোতাবেক);
 - ১৪। সরকারি ও বেসরকারি (আবাসিক ও বাণিজ্যিক) ইমারতসমূহ নির্মাণ চলাকালীন এবং ব্যবহারের সময় ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক নিরাপত্তার জন্য বীমার আওতায় আনয়ন করতে হবে (স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-২ শাখা, স্মারক নং: ৪৬.০০০০.০৬৪.৩২.০৬০.১৪.৫২৯, তারিখ: ৩১ মে ২০২৩ খ্রি: পত্র মোতাবেক)।


মোঃ আব্দুল কাদের
প্রশাসক
মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা

জনাবা জয় রানী বিশ্বাস
জং- দিলীপ কুমার বিশ্বাস
সং- শিবরামপুর
উপজেলা: মাগুরা সদর, জেলা: মাগুরা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৩। কর নির্ধারক, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৪। অফিস নথি।



মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা

স্থাপিত : ১৯৭২ খ্রি.

ফোন : +০৮৮০২৪৭৭৭১০২৯০

E-mail: magura_paurashava@yahoo.com Website: www.magurapaurashava.gov.bd

স্মারক সংখ্যা:- মা. পৌ./

তারিখ :

তারিখ : ১৯ কার্তিক ১৪৩১
০৪ নভেম্বর ২০২৪

স্মারক নম্বর- ৪৬.৪৪.৫৫৫৭.০৬৩.০৮.০১৪.২৪- ১০০৭(৪)

বিষয় : ০৫০/২০২৪-২৫ নং নকশা অনুমোদন ও নির্মাণ কাজ শুরু করার অনুমতি পত্র

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তফসিল : মৌজা-মাগুরা, জে.এল নং-আর এস ৬৯, খতিয়ান নং- ১০০৩১ (মিউটেশন/আর এস), দাগ নং-আর এস ৯৯৮৩ (মিউটেশন/আর এস), জমির পরিমাণ- ৫.৫০ (পাঁচ দশমিক পাঁচ শূন্য) কিন্তু জরিপ প্রতিবেদন অনুযায়ী ৫.৩৪ (পাঁচ দশমিক তিন চার) শতক এর উপর ০৪ (চার) তলা আবাসিক ভবন যার ফ্লোর এরিয়া= (১৩৬০.০০ বর্গফুট x ০৪) = ৫৪৪০.০০ বর্গফুট এবং নকশা নং-০৫০/২০২৪-২০২৫ এর লে-আউট প্লান গত ২৮/১০/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত পৌরসভার অধিক্ষেত্রাধীন এলাকায় ইমারত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন ও ভবনের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ কমিটির ৩১ (একত্রিশ) তম সভায় সুপারিশের প্রেক্ষিতে ০৪/১১/২০২৪ হতে ০৩/১১/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে অনুমোদন দেওয়া হলো।

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত লে-আউট প্লান অনুযায়ী কাজ শুরুর ৭ (সাত) দিন পূর্বে লিখিতভাবে পৌরসভাকে অবহিত করতে হবে এবং পৌরসভা প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ভবন নির্মাণের মালিক কর্তৃক নিয়োজিত তদারকি প্রকৌশলীর উপস্থিতি নিশ্চিত করণ সহ স্বাক্ষর প্রমাণ সাপেক্ষে কাজের লে-আউট গ্রহণ করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী ভবন নির্মাণ সম্পর্কিত অঙ্গীকারনামা অনুসারে অনুমোদিত সেটব্যাক মোতাবেক চারিদিকে জায়গা উন্মুক্ত রেখে ভবন নির্মাণ করতে হবে;
- ৩। প্লিন্থ লেভেল পর্যন্ত নির্মাণের পর তদারকি প্রকৌশলী এবং ভবনের মালিকের যৌথ স্বাক্ষরে নির্ধারিত ফরমে একটি প্রতিবেদন পৌরসভা বরাবর প্রেরণ করবেন;
- ৪। কমিটি প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে পরিদর্শনে অনুমোদিত প্লানের সাথে কাজের কোন প্রকার বিচ্যুতি ধরা পড়লে মালিক ও তদারকি প্রকৌশলী সংশোধনের ব্যবস্থা করবেন; অন্যথায় কমিটি সেক্ষেত্রে অবৈধ অংশ অপসারণ, অনুমতিপত্র এবং অনুমোদিত নকশা বাতিল করতে পারবেন;
- ৫। প্রতিটি ফ্লোরের ছাদ ঢালাই করার পর মালিক ও সুপারভিশন প্রকৌশলীর যৌথ স্বাক্ষরে একটি কার্য সম্পাদন প্রতিবেদন পৌরসভায় দাখিল করবেন;
- ৬। নির্মাণ কাজ চলাকালীন সময়ে পার্শ্ববর্তী ভবন, অবকাঠামো এবং জনগণের কোন প্রকার ক্ষতিসাধন করা যাবে না। চৌহদ্দির মালিকগণের জমি ও স্থাপনার কোন প্রকার ক্ষয়ক্ষতি হলে তার দায় দায়িত্ব ভবন নির্মানকারীকেই বহন করতে হবে;
- ৭। ইমারত আংশিক বা সম্পূর্ণ নির্মাণ সম্পন্ন হবার পর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে বসবাস বা ব্যবহারের অনুমতি সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে। আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত দলিল এবং নকশাদি সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে;
- (ক) তদারকি প্রকৌশলী কর্তৃক সমাপ্ত প্রতিবেদন;
- (খ) পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপত্য নকশার ভিত্তিতে নির্মিত ভবনের নকশা (As built Drawing);
- (গ) ইমারত নির্মাণ সংক্রান্ত Test Report যেমন : নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত মালামাল, Cylinder Test এবং MS রড Test Report সহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
- ৮। নবনির্মিত ভবনটি পৌরসভার প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শন করার পর সঠিক তথ্যাদি সরবরাহ পূর্বক পৌরসভা হতে ভবন ব্যবহারের অনুমতি/সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে।
- ৯। নকশার স্ট্রাকচারাল ডিজাইনের কোন ত্রুটির জন্য পৌর কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না;
- ১০। যে উদ্দেশ্যে (আবাসিক/বাণিজ্যিক) ভবন নির্মাণের অনুমতি দেওয়া হয়েছে, সে উদ্দেশ্যে ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না;
- ১১। প্রস্তাবিত নকশার জমি সংক্রান্ত বিষয়ে আদালত কর্তৃক নিষেধাজ্ঞা বা অপর পক্ষের অনুকূলে রায় হয়, সেক্ষেত্রে সঙ্গে সঙ্গে নির্মাণ কাজ বন্ধ ও অনুমোদিত নকশা বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ১২। পৌরসভা অথবা সরকারের প্রয়োজনে ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে যে কোন প্রকার সংশোধন ও রদবদল করার সার্বিক ক্ষমতা নিম্নস্বাক্ষরকারী সংরক্ষণ করেন;
- ১৩। ৫ (পাঁচ) বা ততোধিক তলা বিশিষ্ট ভবনের ক্ষেত্রে নির্মাণ সম্পর্কিত তথ্য সম্বলিত সাইনবোর্ড কার্যালয়ে প্রদর্শনের জন্য স্থাপন করতে হবে (সংযুক্ত ছক মোতাবেক);
- ১৪। সরকারি ও বেসরকারি (আবাসিক ও বাণিজ্যিক) ইমারতসমূহ নির্মাণ চলাকালীন এবং ব্যবহারের সময় ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক নিরাপত্তার জন্য বীমার আওতায় আনয়ন করতে হবে (স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-২ শাখা, স্মারক নং ৪৬.০০০০.০৬৪.৩২.০৬০.১৪.৫২৯, তারিখ: ৩১ মে ২০২৩ খ্রি: পত্র মোতাবেক)।

০৪/১১/২০২৪
মোঃ আব্দুল কাদের
প্রশাসক
মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা

জনাবা মোসাঃ রশিদা খাতুন

পিং- মোঃ দিদার বক্স

সাং- শান্তিবাগ

উপজেলাঃ মাগুরা সদর, জেলাঃ মাগুরা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৩। কর নির্ধারক, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৪। অফিস নথি।



মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা

স্থাপিত : ১৯৭২ খ্রি.

ফোন : +০৮৮০২৪৭৭৭১০২৯০

E-mail: magura_paurashava@yahoo.com Website: www.magurapaurashava.gov.bd

স্মারক সংখ্যা:- মা. পৌ./

তারিখ :

স্মারক নম্বর- ৪৬.৪৪.৫৫৫৭.০৬৩.০৮.০১৪.২৪-১০০৮(৪)

তারিখ : ১৯ কার্তিক ১৪৩১
০৪ নভেম্বর ২০২৪

বিষয় : ০৫১/২০২৪-২৫ নং নকশা অনুমোদন ও নির্মাণ কাজ শুরু করার অনুমতি পত্র

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তফসিল : মৌজা-মাগুরা, জে.এল নং-আর এস ৬৯, খতিয়ান নং- ১১৮৫৯ (মিউটেশন/আর এস), দাগ নং-আর এস ৩২২৮ (মিউটেশন/আর এস), জমির পরিমাণ- ৭.৫০ (সাত দশমিক পাঁচ শূন্য) শতক এর উপর ০৫ (পাঁচ) তলা আবাসিক ভবন যার ফ্লোর এরিয়া= (১৭০৫.০০ বর্গফুট x ০৫)= ৮৫২৫.০০ বর্গফুট এবং নকশা নং-০৫১/২০২৪-২০২৫ এর লে-আউট প্লান গত ২৮/১০/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত পৌরসভার অধিক্ষেত্রাধীন এলাকায় ইমারত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন ও ভবনের গুনগত মান নিশ্চিতকরণ কমিটির ৩১ (একত্রিশ) তম সভায় সুপারিশের প্রেক্ষিতে ০৪/১১/২০২৪ হতে ০৩/১১/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে অনুমোদন দেওয়া হলো।

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত লে-আউট প্লান অনুযায়ী কাজ শুরু ৭ (সাত) দিন পূর্বে লিখিতভাবে পৌরসভাকে অবহিত করতে হবে এবং পৌরসভা প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ভবন নির্মাণের মালিক কর্তৃক নিয়োজিত তদারকি প্রকৌশলীর উপস্থিতি নিশ্চিত করণ সহ স্বাক্ষর প্রমাণ সাপেক্ষে কাজের লে-আউট গ্রহণ করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী ভবন নির্মাণ সম্পর্কিত অঙ্গীকারনামা অনুসারে অনুমোদিত সেটব্যাক মোতাবেক চারিদিকে জায়গা উন্মুক্ত রেখে ভবন নির্মাণ করতে হবে;
- ৩। প্রিন্সিপাল লেভেল পর্যন্ত নির্মাণের পর তদারকি প্রকৌশলী এবং ভবনের মালিকের যৌথ স্বাক্ষরে নির্ধারিত ফরমে একটি প্রতিবেদন পৌরসভা বরাবর প্রেরণ করবেন;
- ৪। কমিটি প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে পরিদর্শনে অনুমোদিত প্লানের সাথে কাজের কোন প্রকার বিচ্যুতি ধরা পড়লে মালিক ও তদারকি প্রকৌশলী সংশোধনের ব্যবস্থা করবেন; অন্যথায় কমিটি সেক্ষেত্রে অবৈধ অংশ অপসারণ, অনুমতিপত্র এবং অনুমোদিত নকশা বাতিল করতে পারবেন;
- ৫। প্রতিটি ফ্লোরের ছাদ ঢালাই করার পর মালিক ও সুপারভিশন প্রকৌশলীর যৌথ স্বাক্ষরে একটি কার্য সম্পাদন প্রতিবেদন পৌরসভায় দাখিল করবেন;
- ৬। নির্মাণ কাজ চলাকালীন সময়ে পার্শ্ববর্তী ভবন, অবকাঠামো এবং জনগণের কোন প্রকার ক্ষতিসাধন করা যাবে না। চৌহদ্দির মালিকগণের জমি ও স্থাপনার কোন প্রকার ক্ষয়ক্ষতি হলে তার দায় দায়িত্ব ভবন নির্মানকারীকেই বহন করতে হবে;
- ৭। ইমারত আংশিক বা সম্পূর্ণ নির্মাণ সম্পন্ন হবার পর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে ব্যবহারের অনুমতি সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে। আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত দলিল এবং নকশাদি সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে;
- (ক) তদারকি প্রকৌশলী কর্তৃক সমাপ্ত প্রতিবেদন;
- (খ) পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপত্য নকশার ভিত্তিতে নির্মিত ভবনের নকশা (As built Drawing);
- (গ) ইমারত নির্মাণ সংক্রান্ত Test Report যেমন : নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত মালামাল, Cylinder Test এবং MS রড Test Report সহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
- ৮। নবনির্মিত ভবনটি পৌরসভার প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শন করার পর সঠিক তথ্যাদি সরবরাহ পূর্বক পৌরসভা হতে ভবন ব্যবহারের অনুমতি/সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে।
- ৯। নকশার স্ট্রাকচারাল ডিজাইনের কোন ত্রুটির জন্য পৌর কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না;
- ১০। যে উদ্দেশ্যে (আবাসিক/বাণিজ্যিক) ভবন নির্মাণের অনুমতি দেওয়া হয়েছে, সে উদ্দেশ্যে ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না;
- ১১। প্রস্তাবিত নকশার জমি সংক্রান্ত বিষয়ে আদালত কর্তৃক নিষেধাজ্ঞা বা অপর পক্ষের অনুকূলে রায় হয়, সেক্ষেত্রে সঙ্গে সঙ্গে নির্মাণ কাজ বন্ধ ও অনুমোদিত নকশা বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ১২। পৌরসভা অথবা সরকারের প্রয়োজনে ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে যে কোন প্রকার সংশোধন ও রদবদল করার সার্বিক ক্ষমতা নিম্নস্বাক্ষরকারী সংরক্ষণ করেন;
- ১৩। ৫ (পাঁচ) বা ততোধিক তলা বিশিষ্ট ভবনের ক্ষেত্রে নির্মাণ সম্পর্কিত তথ্য সন্নিবিষ্ট সাইনবোর্ড কার্যকরী প্রদর্শনের জন্য স্থাপন করতে হবে (সংযুক্ত ছক মোতাবেক);
- ১৪। সরকারি ও বেসরকারি (আবাসিক ও বাণিজ্যিক) ইমারতসমূহ নির্মাণ চলাকালীন এবং ব্যবহারের সময় ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক নিরাপত্তার জন্য বীমার আওতায় আনয়ন করতে হবে (স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-২ শাখা, স্মারক নং: ৪৬.০০০০.০৬৪.৩২.০৬০.১৪.৫২৯, তারিখ: ৩১ মে ২০২৩ খ্রি: পত্র মোতাবেক)।

জা. জে. জে. হোসেন
২৪/১১/২৪
০৮/৬৪ ৪২৪২ ৪২

মোঃ আবুল কাদের
প্রশাসক
মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা

জনাবা মোছাঃ মাজেদা খাতুন
পিং- মোঃ আজিজুল হক মিয়া
সাং- দরি মাগুরা
উপজেলাঃ মাগুরা সদর, জেলাঃ মাগুরা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৩। কর নির্ধারক, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৪। অফিস নথি।



মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা

স্থাপিত : ১৯৭২ খ্রি.

ফোন : +০৮৮০২৪৭৭৭১০২৯০

E-mail: magura_paurashava@yahoo.com Website: www.magurapaurashava.gov.bd

স্মারক সংখ্যা:- মা. পৌ./

তারিখ :

স্মারক নম্বর- ৪৪.৫৫.৫৭.৫০.০২.০০৮.০১৪.২৪-১০০৯(৫)

তারিখ : ১৯ কার্তিক ১৪৩১
০৪ ভৈশ্বক ২০২৪

বিষয় : ০৫২/২০২৪-২৫ নং নকশা অনুমোদন ও নির্মাণ কাজ শুরু করার অনুমতি পত্র

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তফসিল : মৌজা-মাগুরা, জে.এল নং-আর এস ৬৯, খতিয়ান নং- ১৪৮৩৭ (মিউটেশন/আর এস), দাগ নং-আর এস ৫৮২৪ (মিউটেশন/আর এস), জমির পরিমাণ- ৪.১৩ (চার দশমিক এক তিন) কিন্তু জরিপ প্রতিবেদন অনুযায়ী ৩.৯১ (তিন দশমিক নয় এক) শতক এর উপর ০৪ (চার) তলা আবাসিক ভবন যার ফ্লোর এরিয়া= (৯৫৫.০০ বর্গফুট x ০৪)= ৩৮২০.০০ বর্গফুট এবং নকশা নং-০৫২/২০২৪-২০২৫ এর লে-আউট প্লান গত ২৮/১০/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত পৌরসভার অধিক্ষেত্রাধীন এলাকায় ইমারত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন ও ভবনের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ কমিটির ৩১ (একত্রিশ) তম সভায় সুপারিশের প্রেক্ষিতে ০৪/১১/২০২৪ হতে ০৩/১১/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে অনুমোদন দেওয়া হলো।

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত লে-আউট প্লান অনুযায়ী কাজ শুরু ৭ (সাত) দিন পূর্বে লিখিতভাবে পৌরসভাকে অবহিত করতে হবে এবং পৌরসভা প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ভবন নির্মাণের মালিক কর্তৃক নিয়োজিত তদারকি প্রকৌশলীর উপস্থিতি নিশ্চিত করণ সহ স্বাক্ষর প্রমাণ সাপেক্ষে কাজের লে-আউট গ্রহণ করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী ভবন নির্মাণ সম্পর্কিত অঙ্গীকারনামা অনুসারে অনুমোদিত সেটব্যাক মোতাবেক চারিদিকে জায়গা উন্মুক্ত রেখে ভবন নির্মাণ করতে হবে;
- ৩। প্রিন্সিপাল লেভেল পর্যন্ত নির্মাণের পর তদারকি প্রকৌশলী এবং ভবনের মালিকের যৌথ স্বাক্ষরে নির্ধারিত ফরমে একটি প্রতিবেদন পৌরসভা বরাবর প্রেরণ করবেন;
- ৪। কমিটি প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে পরিদর্শনে অনুমোদিত প্লানের সাথে কাজের কোন প্রকার বিচ্যুতি ধরা পড়লে মালিক ও তদারকি প্রকৌশলী সংশোধনের ব্যবস্থা করবেন; অন্যথায় কমিটি সেক্ষেত্রে অবৈধ অংশ অপসারণ, অনুমতিপত্র এবং অনুমোদিত নকশা বাতিল করতে পারবেন;
- ৫। প্রতিটি ফ্লোরের ছাদ ঢালাই করার পর মালিক ও সুপারভিশন প্রকৌশলীর যৌথ স্বাক্ষরে একটি কার্য সম্পাদন প্রতিবেদন পৌরসভায় দাখিল করবেন;
- ৬। নির্মাণ কাজ চলাকালীন সময়ে পার্শ্ববর্তী ভবন, অবকাঠামো এবং জনগণের কোন প্রকার ক্ষতিসাধন করা যাবে না। টোহদীর মালিকগণের জমি ও স্থাপনার কোন প্রকার ক্ষয়ক্ষতি হলে তার দায় দায়িত্ব ভবন নির্মানকারীকেই বহন করতে হবে;
- ৭। ইমারত আংশিক বা সম্পূর্ণ নির্মাণ সম্পন্ন হবার পর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে বসবাস বা ব্যবহারের অনুমতি সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে। আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত দলিল এবং নকশাদি সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে;
- (ক) তদারকি প্রকৌশলী কর্তৃক সমাপ্ত প্রতিবেদন;
- (খ) পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপত্য নকশার ভিত্তিতে নির্মিত ভবনের নকশা (As built Drawing);
- (গ) ইমারত নির্মাণ সংক্রান্ত Test Report যেমন : নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত মালামাল, Cylinder Test এবং MS রড Test Report সহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
- ৮। নবনির্মিত ভবনটি পৌরসভার প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শন করার পর সঠিক তথ্যদি সরবরাহ পূর্বক পৌরসভা হতে ভবন ব্যবহারের অনুমতি/সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে।
- ৯। নকশার স্ট্রাকচারাল ডিজাইনের কোন ত্রুটির জন্য পৌর কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না;
- ১০। যে উদ্দেশ্যে (আবাসিক/বাণিজ্যিক) ভবন নির্মাণের অনুমতি দেওয়া হয়েছে, সে উদ্দেশ্যে ব্যতিত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না;
- ১১। প্রস্তাবিত নকশার জমি সংক্রান্ত বিষয়ে আদালত কর্তৃক নিষেধাজ্ঞা বা অপর পক্ষের অনুকূলে রায় হয়, সেক্ষেত্রে সঙ্গে সঙ্গে নির্মাণ কাজ বন্ধ ও অনুমোদিত নকশা বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ১২। পৌরসভা অথবা সরকারের প্রয়োজনে ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে যে কোন প্রকার সংশোধন ও রদবদল করার সার্বিক ক্ষমতা নিম্নস্বাক্ষরকারী সংরক্ষণ করেন;
- ১৩। ৫ (পাঁচ) বা ততোধিক তলা বিশিষ্ট ভবনের ক্ষেত্রে নির্মাণ সম্পর্কিত তথ্য সম্বলিত সাইনবোর্ড কার্য্যস্থলে প্রদর্শনের জন্য স্থাপন করতে হবে (সংযুক্ত ছক মোতাবেক);
- ১৪। সরকারি ও বেসরকারি (আবাসিক ও বাণিজ্যিক) ইমারতসমূহ নির্মাণ চলাকালীন এবং ব্যবহারের সময় ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক নিরাপত্তার জন্য বীমার আওতায় আনয়ন করতে হবে (স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-২ শাখা, স্মারক নং: ৪৬.০০০০.০৬৪.৩২.০৬০.১৪.৫২৯, তারিখ: ৩১ মে ২০২৩ খ্রি: পত্র মোতাবেক)।

০৪/১১/২০২৪
মোঃ আব্দুল কাদের
প্রশাসক
মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা

১. জনাব রেজাউল ইসলাম
পিং- দলিল উদ্দিন মোস্তাফা
২. জনাবা মোছাঃ পাপিয়া আক্তার কেয়া
পিং- জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম
সাং- পুলিশ লাইন পাড়া
উপজেলাঃ মাগুরা সদর, জেলাঃ মাগুরা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৩। কর নির্ধারক, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৪। অফিস নথি।



মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা

স্থাপিত : ১৯৭২ খ্রি.

ফোন : +০৮৮০২৪৭৭৭১০২৯০

E-mail: magura_paurashava@yahoo.com Website: www.magurapaurashava.gov.bd

স্মারক সংখ্যা:- মা. পৌ./

তারিখ :

তারিখ : ১৯ কার্তিক ১৪৩১
০৪ নভেম্বর ২০২৪

স্মারক নম্বর- ৪৬.৪৪.৫৫৫৭.০৬৩.০৮.০১৪.২৪- ১০১২(৫)

বিষয় : ০৫৪/২০২৪-২৫ নং নকশা অনুমোদন ও নির্মাণ কাজ শুরু করার অনুমতি পত্র

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তফসিল : মৌজা-মাগুরা, জে.এল নং-আর এস ৬৯, খতিয়ান নং- ১২৪০৭ (মিউটেশন/আর এস), দাগ নং-আর এস ৮৫১০ (মিউটেশন/আর এস), জমির পরিমান- ৪.০০ (চার দশমিক শূন্য শূন্য) কিন্তু জরিপ প্রতিবেদন অনুযায়ী ৩.৪৬ (তিন দশমিক চার ছয়) শতক এর উপর ০৩ (তিন) তলা আবাসিক ভবন যার ফ্লোর এরিয়া= (৮৭৪.০০ বর্গফুট x ০৩)= ২৬২২.০০ বর্গফুট এবং নকশা নং-০৫৪/২০২৪-২০২৫ এর লে-আউট প্লান গত ২৮/১০/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত পৌরসভার অধিক্ষেত্রাধীন এলাকায় ইমারত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন ও ভবনের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ কমিটির ৩১ (একত্রিশ) তম সভায় সুপারিশের প্রেক্ষিতে ০৪/১১/২০২৪ হতে ০৩/১১/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে অনুমোদন দেওয়া হলো।

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত লে-আউট প্লান অনুযায়ী কাজ শুরুর ৭ (সাত) দিন পূর্বে লিখিতভাবে পৌরসভাকে অবহিত করতে হবে এবং পৌরসভা প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ভবন নির্মাণের মালিক কর্তৃক নিয়োজিত তদারকি প্রকৌশলীর উপস্থিতি নিশ্চিত করণ সহ স্বাক্ষর প্রমাণ সাপেক্ষে কাজের লে-আউট গ্রহণ করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী ভবন নির্মাণ সম্পর্কিত অঙ্গীকারনামা অনুসারে অনুমোদিত সেটব্যাক মোতাবেক চারিদিকে জায়গা উন্মুক্ত রেখে ভবন নির্মাণ করতে হবে;
- ৩। প্রিভ লেভেল পর্যন্ত নির্মাণের পর তদারকি প্রকৌশলী এবং ভবনের মালিকের যৌথ স্বাক্ষরে নির্ধারিত ফরমে একটি প্রতিবেদন পৌরসভা বরাবর প্রেরণ করবেন;
- ৪। কমিটি প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে পরিদর্শনে অনুমোদিত প্লানের সাথে কাজের কোন প্রকার বিচ্যুতি ধরা পড়লে মালিক ও তদারকি প্রকৌশলী সংশোধনের ব্যবস্থা করবেন; অন্যথায় কমিটি সেক্ষেত্রে অবৈধ অংশ অপসারণ, অনুমতিপত্র এবং অনুমোদিত নকশা বাতিল করতে পারবেন;
- ৫। প্রতিটি ফ্লোরের ছাদ ঢালাই করার পর মালিক ও সুপারভিশন প্রকৌশলীর যৌথ স্বাক্ষরে একটি কার্য সম্পাদন প্রতিবেদন পৌরসভায় দাখিল করবেন;
- ৬। নির্মাণ কাজ চলাকালীন সময়ে পার্শ্ববর্তী ভবন, অবকাঠামো এবং জনগণের কোন প্রকার ক্ষতিসাধন করা যাবে না। চৌহদ্দির মালিকগণের জমি ও স্থাপনার কোন প্রকার ক্ষয়ক্ষতি হলে তার দায় দায়িত্ব ভবন নির্মানকারীকেই বহন করতে হবে;
- ৭। ইমারত আংশিক বা সম্পূর্ণ নির্মাণ সম্পন্ন হবার পর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে বসবাস বা ব্যবহারের অনুমতি সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে। আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত দলিল এবং নকশাদি সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে;
(ক) তদারকি প্রকৌশলী কর্তৃক সমাপ্ত প্রতিবেদন;
(খ) পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপত্য নকশার ভিত্তিতে নির্মিত ভবনের নকশা (As built Drawing);
(গ) ইমারত নির্মাণ সংক্রান্ত Test Repot যেমন : নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত মালামাল, Cylinder Test এবং MS রড Test Repot সহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
৮। নবনির্মিত ভবনটি পৌরসভার প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শন করার পর সঠিক তথ্যদি সরবরাহ পূর্বক পৌরসভা হতে ভবন ব্যবহারের অনুমতি/সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে।
৯। নকশার স্ট্রাকচারাল ডিজাইনের কোন ত্রুটির জন্য পৌর কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না;
১০। যে উদ্দেশ্যে (আবাসিক/বাণিজ্যিক) ভবন নির্মাণের অনুমতি দেওয়া হয়েছে, সে উদ্দেশ্যে ব্যতিত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না;
১১। প্রস্তাবিত নকশার জমি সংক্রান্ত বিষয়ে আদালত কর্তৃক নিষেধাজ্ঞা বা অপর পক্ষের অনুকূলে রায় হয়, সেক্ষেত্রে সঙ্গে সঙ্গে নির্মাণ কাজ বন্ধ ও অনুমোদিত নকশা বাতিল বলে গণ্য হবে;
১২। পৌরসভা অথবা সরকারের প্রয়োজনে ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে যে কোন প্রকার সংশোধন ও রদবদল করার সার্বিক ক্ষমতা নিম্নস্বাক্ষরকারী সংরক্ষন করেন;
১৩। ৫ (পাঁচ) বা ততোধিক তলা বিশিষ্ট ভবনের ক্ষেত্রে নির্মাণ সম্পর্কিত তথ্য সম্বলিত সাইনবোর্ড কার্যামুখে প্রদর্শনের জন্য স্থাপন করতে হবে (সংযুক্ত ছক মোতাবেক);
১৪। সরকারি ও বেসরকারি (আবাসিক ও বাণিজ্যিক) ইমারতসমূহ নির্মাণ চলাকালীন এবং ব্যবহারের সময় ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক নিরাপত্তার জন্য বীমার আওতায় আনয়ন করতে হবে (স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-২ শাখা, স্মারক নংঃ ৪৬.০০০০.০৬৪.০২.০৬০.১৪.৫২৯, তারিখঃ ৩১ মে ২০২৩ খ্রিঃ পত্র মোতাবেক)।


মোঃ আব্দুল হকের
প্রশাসক
মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা

১. জনাব মোঃ মিজানুর রহমান
পিং- মোঃ আহমেদ আলী
২. জনাব মোহাঃ রেহানা বেগম
পিং- জনাব মোঃ শতিব মুন্সি
সাং- ডায়না দক্ষিন পাড়া
উপজেলাঃ মাগুরা সদর, জেলাঃ মাগুরা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৩। কব নির্ধারক, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৪। অফিস নথি।



মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা

স্থাপিত : ১৯৭২ খ্রি.

ফোন : +০৮৮০২৪৭৭৭১০২৯০

E-mail: magura_paurashava@yahoo.com Website: www.magurapaurashava.gov.bd

স্মারক সংখ্যা:- মা.পৌ./

তারিখ :

তারিখ : ১৯ কার্তিক ১৪৩১
০৪ নভেম্বর ২০২৪

স্মারক নম্বর- ৪৬.৪৪.৫৫৫৭.০৬৩.০৮.০১৪.২৪-১০১৩(৪)

বিষয় : ০৫৫/২০২৪-২৫ নং নকশা অনুমোদন ও নির্মাণ কাজ শুরু করার অনুমতি পত্র

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তফসিল : মৌজা-পারনান্দুয়ালী, জে.এল.নং-আর এস ৩৮, খতিয়ান নং-২৭৫১ (মিউটেশন/আর এস), দাগ নং-আর এস ৩২০০ (মিউটেশন/আর এস), জমির পরিমাণ- ৩.৪০ (তিন দশমিক চার গুন্য) শতক এর উপর ০৬ (ছয়) তলা আবাসিক ভবন যার ফ্লোর এরিয়া= (৭৫০.৩৭ বর্গফুট X ০৬)= ৪৫০২.২২ বর্গফুট এবং নকশা নং-০৫৫/২০২৪-২০২৫ এর লে-আউট প্রান গত ২৮/১০/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত পৌরসভার অধিক্ষেত্রাধীন এলাকায় ইমারত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন ও ভবনের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ কমিটির ৩১ (একত্রিশ) তম সভায় সুপারিশের প্রেক্ষিতে ০৪/১১/২০২৪ হতে ০৩/১১/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের জন্য নিম্নলিখিত শর্তসাপেক্ষে অনুমোদন দেওয়া হলো।

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত লে-আউট প্রান অনুযায়ী কাজ শুরুর ৭ (সাত) দিন পূর্বে লিখিতভাবে পৌরসভাকে অবহিত করতে হবে এবং পৌরসভা প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ভবন নির্মাণের মালিক কর্তৃক নিয়োজিত তদারকি প্রকৌশলীর উপস্থিতি নিশ্চিত করণ সহ স্বাক্ষর প্রমাণ সাপেক্ষে কাজের লে-আউট গ্রহণ করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী ভবন নির্মাণ সম্পর্কিত অঙ্গীকারনামা অনুসারে অনুমোদিত সেটব্যাক মোতাবেক চারিদিকে জায়গা উন্মুক্ত রেখে ভবন নির্মাণ করতে হবে;
- ৩। প্রিয় লেভেল পর্যন্ত নির্মাণের পর তদারকি প্রকৌশলী এবং ভবনের মালিকের যৌথ স্বাক্ষরে নির্ধারিত ফরমে একটি প্রতিবেদন পৌরসভা বরাবর প্রেরণ করবেন;
- ৪। কমিটি প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে পরিদর্শনে অনুমোদিত প্রানের সাথে কাজের কোন প্রকার বিচ্যুতি ধরা পড়লে মালিক ও তদারকি প্রকৌশলী সংশোধনের ব্যবস্থা করবেন; অন্যথায় কমিটি সেক্ষেত্রে অবৈধ অংশ অপসারণ, অনুমতিপত্র এবং অনুমোদিত নকশা বাতিল করতে পারবেন;
- ৫। প্রতিটি ফ্লোরের ছাদ ঢালাই করার পর মালিক ও সুপারভিশন প্রকৌশলীর যৌথ স্বাক্ষরে একটি কার্য সম্পাদন প্রতিবেদন পৌরসভায় দাখিল করবেন;
- ৬। নির্মাণ কাজ চলাকালীন সময়ে পার্শ্ববর্তী ভবন, অবকাঠামো এবং জনগণের কোন প্রকার ক্ষতিসাধন করা যাবে না। চৌহদ্দির মালিকগণের জমি ও স্থাপনার কোন প্রকার ক্ষয়ক্ষতি হলে তার দায় দায়িত্ব ভবন নির্মানকারীকেই বহন করতে হবে;
- ৭। ইমারত আংশিক বা সম্পূর্ণ নির্মাণ সম্পন্ন হবার পর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে বসবাস বা ব্যবহারের অনুমতি সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে। আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত দলিল এবং নকশাদি সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে;
- (ক) তদারকি প্রকৌশলী কর্তৃক সমাপ্ত প্রতিবেদন;
- (খ) পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপত্য নকশার ভিত্তিতে নির্মিত ভবনের নকশা (As built Drawing);
- (গ) ইমারত নির্মাণ সংক্রান্ত Test Report যেমন : নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত মালামাল, Cylinder Test এবং MS রড Test Report সহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
- ৮। নবনির্মিত ভবনটি পৌরসভার প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শন করার পর সঠিক তথ্যদি সরবরাহ পূর্বক পৌরসভা হতে ভবন ব্যবহারের অনুমতি/সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে।
- ৯। নকশার স্ট্রাকচারাল ডিজাইনের কোন ত্রুটির জন্য পৌর কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না;
- ১০। যে উদ্দেশ্যে (আবাসিক/বাণিজ্যিক) ভবন নির্মাণের অনুমতি দেওয়া হয়েছে, সে উদ্দেশ্যে ব্যতিত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না;
- ১১। প্রস্তাবিত নকশার জমি সংক্রান্ত বিষয়ে আদালত কর্তৃক নিষেধাজ্ঞা বা অপর পক্ষের অনুকূলে রায় হয়, সেক্ষেত্রে সঙ্গে সঙ্গে নির্মাণ কাজ বন্ধ ও অনুমোদিত নকশা বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ১২। পৌরসভা অথবা সরকারের প্রয়োজনে ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে যে কোন প্রকার সংশোধন ও রদবদল করার সার্বিক ক্ষমতা নিয়ন্ত্রণকারী সংরক্ষন করেন;
- ১৩। ৫ (পাঁচ) বা ততোধিক তলা বিশিষ্ট ভবনের ক্ষেত্রে নির্মাণ সম্পর্কিত তথ্য সফলিত সাইনবোর্ড কার্যকর প্রদর্শনের জন্য স্থাপন করতে হবে (সংযুক্ত ছক মোতাবেক);
- ১৪। সরকারি ও বেসরকারি (আবাসিক ও বাণিজ্যিক) ইমারতসমূহ নির্মাণ চলাকালীন এবং ব্যবহারের সময় ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক নিরাপত্তার জন্য বীমার আওতায় আনয়ন করতে হবে (স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-২ শাখা, স্মারক নং ৪৬.০০০০.০৬৪.৩২.০৬০.১৪.৫২৯, তারিখ ৩১ মে ২০২৩ খ্রি: পত্র মোতাবেক)।

মোঃ আব্দুল কাদের
প্রশাসক
মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা

জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন

পিং- শাহাদাত মল্লিক

সাং-পারনান্দুয়ালী

উপজেলা: মাগুরা সদর, জেলা: মাগুরা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৩। কর নির্ধারক, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৪। অফিস নথি।



মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা

স্থাপিত : ১৯৭২ খ্রি.

ফোন : +০৮৮০২৪৭৭১০২৯০

E-mail: magura_paurashava@yahoo.com Website: www.magurapaurashava.gov.bd

স্মারক সংখ্যা:- মা. পৌ./

তারিখ :

স্মারক নং- ৪৬.৪৪.৫৫৫৭.০৬৩.০৮.০১৪.২৪-১০১৪(৪)

তারিখ : ১৯ কার্তিক ১৪৩১
০৪ নভেম্বর ২০২৪

বিষয় : ০৫৬/২০২৪-২৫ নং নকশা অনুমোদন ও নির্মাণ কাজ শুরু করার অনুমতি প্রাপ্ত

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তফসিল : মৌজা-শিমুলিয়া, জে.এল নং-আর এস ১৪৮, খতিয়ান নং-৩২৮ (মিউটেশন/আর এস), দাগ নং-আর এস ৬৭ (মিউটেশন/আর এস), জমির পরিমাণ- ১৫.০০ (পনের দশমিক শূন্য শূন্য) শতক এর উপর ০৩ (তিন) তলা আবাসিক ভবন যার ফ্লোর এরিয়া= (১৮০৪.০০ বর্গফুট x ০৩)= ৫৪১২.০০ বর্গফুট এবং নকশা নং-০৫৬/২০২৪-২০২৫ এর লে-আউট প্লান গত ২৮/১০/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত পৌরসভার অধিক্ষেত্রাধীন এলাকায় ইমারত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন ও ভবনের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ কমিটির ৩১ (একত্রিশ) তম সভায় সুপারিশের প্রেক্ষিতে ০৪/১১/২০২৪ হতে ০৩/১১/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের জন্য নিম্নলিখিত শর্তসাপেক্ষে অনুমোদন দেওয়া হলো।

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত লে-আউট প্লান অনুযায়ী কাজ শুরুর ৭ (সাত) দিন পূর্বে লিখিতভাবে পৌরসভাকে অবহিত করতে হবে এবং পৌরসভা প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ভবন নির্মাণের মালিক কর্তৃক নিয়োজিত তদারকি প্রকৌশলীর উপস্থিতি নিশ্চিত করণ সহ স্বাক্ষর প্রমাণ সাপেক্ষে কাজের লে-আউট গ্রহণ করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী ভবন নির্মাণ সম্পর্কিত অঙ্গীকারনামা অনুসারে অনুমোদিত সেটব্যাক মোতাবেক চারিদিকে জায়গা উন্মুক্ত রেখে ভবন নির্মাণ করতে হবে;
- ৩। প্রিন্সিপ্যাল পর্যন্ত নির্মাণের পর তদারকি প্রকৌশলী এবং ভবনের মালিকের যৌথ স্বাক্ষরে নির্ধারিত ফরমে একটি প্রতিবেদন পৌরসভা বরাবর প্রেরণ করবেন;
- ৪। কমিটি প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে পরিদর্শনে অনুমোদিত প্লানের সাথে কাজের কোন প্রকার বিচ্ছাদি ধরা পড়লে মালিক ও তদারকি প্রকৌশলী সংশোধনের ব্যবস্থা করবেন; অন্যথায় কমিটি সেক্ষেত্রে অবৈধ অংশ অপসারণ, অনুমতিপত্র এবং অনুমোদিত নকশা বাতিল করতে পারবেন;
- ৫। প্রতিটি ফ্লোরের ছাদ ঢালাই করার পর মালিক ও সুপারভিশন প্রকৌশলীর যৌথ স্বাক্ষরে একটি কার্য সম্পাদন প্রতিবেদন পৌরসভায় দাখিল করবেন;
- ৬। নির্মাণ কাজ চলাকালীন সময়ে পার্শ্ববর্তী ভবন, অবকাঠামো এবং জনগণের কোন প্রকার ক্ষতিসাধন করা যাবে না। চৌহদ্দির মালিকগণের জমি ও স্থাপনার কোন প্রকার ক্ষয়ক্ষতি হলে তার দায় দায়িত্ব ভবন নির্মাণকারীকেই বহন করতে হবে;
- ৭। ইমারত আংশিক বা সম্পূর্ণ নির্মাণ সম্পন্ন হবার পর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে বসবাস বা ব্যবহারের অনুমতি সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে। আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত দলিল এবং নকশাদি সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে:
- (ক) তদারকি প্রকৌশলী কর্তৃক সমাপ্ত প্রতিবেদন;
- (খ) পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপত্য নকশার ভিত্তিতে নির্মিত ভবনের নকশা (As built Drawing);
- (গ) ইমারত নির্মাণ সংক্রান্ত Test Report যেমন : নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত মালামাল, Cylinder Test এবং MS রড Test Report সহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
- ৮। নবনির্মিত ভবনটি পৌরসভার প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শন করার পর সঠিক তথ্যাদি সরবরাহ পূর্বক পৌরসভা হতে ভবন ব্যবহারের অনুমতি/সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে।
- ৯। নকশার স্ট্রাকচারাল ডিজাইনের কোন ত্রুটির জন্য পৌর কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না;
- ১০। যে উদ্দেশ্যে (আবাসিক/বাণিজ্যিক) ভবন নির্মাণের অনুমতি দেওয়া হয়েছে, সে উদ্দেশ্যে ব্যতিত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না;
- ১১। প্রস্তাবিত নকশার জমি সংক্রান্ত বিষয়ে আদালত কর্তৃক নিষেধাজ্ঞা বা অপর পক্ষের অনুকূলে রায় হয়, সেক্ষেত্রে সঙ্গে সঙ্গে নির্মাণ কাজ বন্ধ ও অনুমোদিত নকশা বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ১২। পৌরসভা অথবা সরকারের প্রয়োজনে ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে যে কোন প্রকার সংশোধন ও রদবদল করার সার্বিক ক্ষমতা নিয়ন্ত্রণকারী সংরক্ষণ করেন;
- ১৩। ৫ (পাঁচ) বা ততোধিক তলা বিশিষ্ট ভবনের ক্ষেত্রে নির্মাণ সম্পর্কিত তথ্য সঞ্চলিত সাইনবোর্ড কার্যস্থলে প্রদর্শনের জন্য স্থাপন করতে হবে (সংযুক্ত ছক মোতাবেক);
- ১৪। সরকারি ও বেসরকারি (আবাসিক ও বাণিজ্যিক) ইমারতসমূহ নির্মাণ চলাকালীন এবং ব্যবহারের সময় ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক নিরাপত্তার জন্য বীমার আওতায় আনয়ন করতে হবে (স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-২ শাখা, স্মারক নংঃ ৪৬.০০০০.০৬৪.৩২.০৬০.১৪.৫২৯, তারিখঃ ৩১ মে ২০২৩ খ্রিঃ পর মোতাবেক)।

০৪/১১/২০২৪

মোঃ আব্দুল কাদের
প্রশাসক
মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা

(সি: মোঃ হুমায়ুন রহমান)

২৯/১১/২০২৪

জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
পিং- মুক্ত & কাওথার আহমেদ
সাং- শিমুলিয়া
উপজেলাঃ মাগুরা সদর, জেলাঃ মাগুরা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৩। কর নির্বাহক, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৪। অফিস নথি।



মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা

স্থাপিত : ১৯৭২ খ্রি.

ফোন : +০৮৮০২৪৭৭১০২৯০

E-mail: magura_paurashava@yahoo.com Website: www.magurapaurashava.gov.bd

স্মারক সংখ্যা:- মা. পৌ./

তারিখ: ১৪০১

তারিখ: ০৪ নভেম্বর ২০২৪

স্মারক নম্বর- ৪৬.৪৪.৫৫৫৭.০৬৩.০৮.০১৪.২৪-১০১৫(৬)

বিষয়: ০৫৮/২০২৪-২৫ নং নকশা অনুমোদন ও নির্মাণ কাজ শুরু করার অনুমতি পত্র

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তফসিল : মৌজা-মাগুরা, জে.এল নং-আর এস ৬৯, খতিয়ান নং- ১৪৮৬৮, ১৫১৫৬ (মিউটেশন/আর এস), দাগ নং- আর এস ৫১৬২ (মিউটেশন/আর এস), জমির পরিমাণ- ৪.৭৫ (চার দশমিক সাত পাঁচ) কিয় জরিপ প্রতিবেদন অনুযায়ী ৪.৫০ (চার দশমিক পাঁচ শূন্য) শতক এর উপর ০৫ (চার) তলা আবাসিক ভবন যার ফ্লোর এরিয়া= (১২৪৫.০০ বর্গফুট x ০৫) = ৬২২৫.০০ বর্গফুট এবং নকশা নং-০৫৮/২০২৪-২০২৫ এর লে-আউট প্রান গত ২৮/১০/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত পৌরসভার অধিক্ষেত্রাধীন এলাকায় ইমারত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন ও ভবনের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ কমিটির ৩১ (একত্রিশ) তম সভায় সুপারিশের প্রেক্ষিতে ০৪/১১/২০২৪ হতে ০৩/১১/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে অনুমোদন দেওয়া হলো।

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত লে-আউট প্র্যান অনুযায়ী কাজ শুরু ৭ (সাত) দিন পূর্বে লিখিতভাবে পৌরসভাকে অবহিত করতে হবে এবং পৌরসভা প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ভবন নির্মাণের মালিক কর্তৃক নিয়োজিত তদারকি প্রকৌশলীর উপস্থিতি নিশ্চিত করণ সহ স্বাক্ষর প্রমাণ সাপেক্ষে কাজের লে-আউট গ্রহণ করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী ভবন নির্মাণ সম্পর্কিত অঙ্গীকারনামা অনুসারে অনুমোদিত সেটব্যাক মোতাবেক চারিদিকে জায়গা উন্মুক্ত রেখে ভবন নির্মাণ করতে হবে;
- ৩। প্রিন্সিপাল প্ল্যান নির্মাণের পর তদারকি প্রকৌশলী এবং ভবনের মালিকের যৌথ স্বাক্ষরে নির্ধারিত ফরমে একটি প্রতিবেদন পৌরসভা বরাবর প্রেরণ করবেন;
- ৪। কমিটি প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে পরিদর্শনে অনুমোদিত প্রানের সাথে কাজের কোন প্রকার বিচ্ছাদিত ধরা পড়লে মালিক ও তদারকি প্রকৌশলী সংশোধনের ব্যবস্থা করবেন; অন্যথায় কমিটি সেক্ষেত্রে অবৈধ অংশ অপসারণ, অনুমতিপত্র এবং অনুমোদিত নকশা বাতিল করতে পারবেন;
- ৫। প্রতিটি ফ্লোরের ছাদ ঢালাই করার পর মালিক ও সুপারভিশন প্রকৌশলীর যৌথ স্বাক্ষরে একটি কার্য সম্পাদন প্রতিবেদন পৌরসভায় দাখিল করবেন;
- ৬। নির্মাণ কাজ চলাকালীন সময়ে পার্শ্ববর্তী ভবন, অবকাঠামো এবং জনগণের কোন প্রকার ক্ষতিসাধন করা যাবে না। চৌহদ্দির মালিকগণের জমি ও স্থাপনার কোন প্রকার ক্ষয়ক্ষতি হলে তার দায় দায়িত্ব ভবন নির্মানকারীকেই বহন করতে হবে;
- ৭। ইমারত আংশিক বা সম্পূর্ণ নির্মাণ সম্পন্ন হবার পর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে বসবাস বা ব্যবহারের অনুমতি সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে। আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত দলিল এবং নকশাদি সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে;
- (ক) তদারকি প্রকৌশলী কর্তৃক সমাপ্ত প্রতিবেদন;
- (খ) পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপত্য নকশার ভিত্তিতে নির্মিত ভবনের নকশা (As built Drawing);
- (গ) ইমারত নির্মাণ সংক্রান্ত Test Report যেমনঃ নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত মালামাল, Cylinder Test এবং MS রড Test Report সহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
- ৮। নবনির্মিত ভবনটি পৌরসভার প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শন করার পর সঠিক তথ্যদি সরবরাহ পূর্বক পৌরসভা হতে ভবন ব্যবহারের অনুমতি/সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে।
- ৯। নকশার স্ট্রাকচারাল ডিজাইনের কোন ত্রুটির জন্য পৌর কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না;
- ১০। যে উদ্দেশ্যে (আবাসিক/বাণিজ্যিক) ভবন নির্মাণের অনুমতি দেওয়া হয়েছে, সে উদ্দেশ্যে ব্যতিত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না;
- ১১। প্রস্তাবিত নকশার জমি সংক্রান্ত বিষয়ে আদালত কর্তৃক নিষেধাজ্ঞা বা অপর পক্ষের অনুকূলে রায় হয়, সেক্ষেত্রে সঙ্গে সঙ্গে নির্মাণ কাজ বন্ধ ও অনুমোদিত নকশা বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ১২। পৌরসভা অথবা সরকারের প্রয়োজনে ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে যেকোন প্রকার সংশোধন ও রদবদল করার সার্বিক ক্ষমতা নিম্নস্বাক্ষরকারী সংরক্ষণ করেন;
- ১৩। ৫ (পাঁচ) বা ততোধিক তলা বিশিষ্ট ভবনের ক্ষেত্রে নির্মাণ সম্পর্কিত তথ্য সম্বলিত সাইনবোর্ড কার্যাদি প্রদর্শনের জন্য স্থাপন করতে হবে (সংযুক্ত ছক মোতাবেক);
- ১৪। সরকারি ও বেসরকারি (আবাসিক ও বাণিজ্যিক) ইমারতসমূহ নির্মাণ চলাকালীন এবং ব্যবহারের সময় ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক নিরাপত্তার জন্য বীমার আওতায় আনয়ন করতে হবে (স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-২ শাখা, স্মারক নংঃ ৪৬.০০০০.০৬৪.৩২.০৬০.১৪.৫২৯, তারিখঃ ৩১ মে ২০২৩ খ্রিঃ পত্র মোতাবেক)।

০৪/১১/২০২৪
মোঃ আব্দুল কাদের
প্রশাসক
মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা

১. জনাব আনোয়ারুল কবীর
পিং- মোঃ হোসমান আলী বিশ্বাস
২. জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন
পিং- মুক্ত গোলাম হোসেন মোস্তা
৩. জনাব শামসুন নাহার
পিং- মোঃ খোরশেদ আলম
সাং- আদর্শ পাড়া
উপজেলাঃ মাগুরা সদর, জেলাঃ মাগুরা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৩। কর নির্ধারক, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৪। অফিস নথি।



মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা

স্থাপিত : ১৯৭২ খ্রি.

ফোন : +০৮৮০২৪৭৭৭১০২৯০

E-mail: magura_paurashava@yahoo.com Website: www.magurapaurashava.gov.bd

স্মারক সংখ্যা:- মা. পৌ./

তারিখ :

স্মারক নম্বর- ৪৬.৪৪.৫৫৫৭.০৬৩.০৮.০১৪.২৪-১০১৬(৪)

তারিখ : ১৯ কার্তিক ১৪৩১
০৪ নভেম্বর ২০২৪

বিষয় : ০৫৯/২০২৪-২৫ নং নকশা অনুমোদন ও নির্মাণ কাজ শুরু করার অনুমতি পত্র

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তফসিল : মোজা-মাগুরা, জে.এল নং-আর এস ৬৯, খতিয়ান নং- ১৫০১৫ (মিউটেশন/আর এস), দাগ নং-আর এস ১১০২৫ (মিউটেশন/আর এস), জমির পরিমাণ- ৪.০০ (চার দশমিক শূন্য শূন্য) বিস্তারিত প্রতিবেদন অনুযায়ী ৩.৮৫ (তিন দশমিক আট পাঁচ) শতক এর উপর ০৩ (তিন) তলা আবাসিক ভবন যার ফ্লোর এরিয়া= (৮৮৮.০০ বর্গফুট X ০৩) = ২৬৬৪.০০ বর্গফুট এবং নকশা নং-০৫৯/২০২৪-২০২৫ এর লে-আউট প্লান গত ২৮/১০/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত পৌরসভার অধিক্ষেত্রাধীন এলাকায় ইমারত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন ও ভবনের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ কমিটির ৩১ (একত্রিশ) তম সভায় সুপারিশের প্রেক্ষিতে ০৪/১১/২০২৪ হতে ০৩/১১/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের জন্য নিম্নলিখিত শর্তসাপেক্ষে অনুমোদন দেওয়া হলো।

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত লে-আউট প্লান অনুযায়ী কাজ শুরুর ৭ (সাত) দিন পূর্বে লিখিতভাবে পৌরসভাকে অবহিত করতে হবে এবং পৌরসভা প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ভবন নির্মাণের মালিক কর্তৃক নিয়োজিত তদারকি প্রকৌশলীর উপস্থিতি নিশ্চিত করণ সহ স্বাক্ষর প্রমাণ সাপেক্ষে কাজের লে-আউট গ্রহণ করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী ভবন নির্মাণ সম্পর্কিত অঙ্গীকারনামা অনুসারে অনুমোদিত সেটব্যাক মোতাবেক চারিদিকে জায়গা উন্মুক্ত রেখে ভবন নির্মাণ করতে হবে;
- ৩। প্রিভু সেডেল পর্যন্ত নির্মাণের পর তদারকি প্রকৌশলী এবং ভবনের মালিকের যৌথ স্বাক্ষরে নির্ধারিত ফরমে একটি প্রতিবেদন পৌরসভা বরাবর প্রেরণ করবেন;
- ৪। কমিটি প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে পরিদর্শনে অনুমোদিত প্লানের সাথে কাজের কোন প্রকার বিচ্যুতি ধরা পড়লে মালিক ও তদারকি প্রকৌশলী সংশোধনের ব্যবস্থা করবেন; অন্যথায় কমিটি সেক্ষেত্রে অবৈধ অংশ অপসারণ, অনুমতিপত্র এবং অনুমোদিত নকশা বাতিল করতে পারবেন;
- ৫। প্রতিটি ফ্লোরের ছাদ ঢালাই করার পর মালিক ও সুপারভিশন প্রকৌশলীর যৌথ স্বাক্ষরে একটি কার্য সম্পাদন প্রতিবেদন পৌরসভায় দাখিল করবেন;
- ৬। নির্মাণ কাজ চলাকালীন সময়ে পার্শ্ববর্তী ভবন, অবকাঠামো এবং জনগণের কোন প্রকার ক্ষতিসাধন করা যাবে না। চৌহদ্দির মালিকগণের জমি ও স্থাপনার কোন প্রকার ক্ষয়ক্ষতি হলে তার দায় দায়িত্ব ভবন নির্মানকারীকেই বহন করতে হবে;
- ৭। ইমারত আংশিক বা সম্পূর্ণ নির্মাণ সম্পন্ন হবার পর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে বসবাস বা ব্যবহারের অনুমতি সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে। আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত দলিল এবং নকশাদি সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে;
- (ক) তদারকি প্রকৌশলী কর্তৃক সমাপ্ত প্রতিবেদন;
- (খ) পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপত্য নকশার ভিত্তিতে নির্মিত ভবনের নকশা (As built Drawing);
- (গ) ইমারত নির্মাণ সংক্রান্ত Test Report যেমন : নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত মালামাল, Cylinder Test এবং MS রড Test Report সহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
- ৮। নবনির্মিত ভবনটি পৌরসভার প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শন করার পর সঠিক তথ্যদি সরবরাহ পূর্বক পৌরসভা হতে ভবন ব্যবহারের অনুমতি/সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে।
- ৯। নকশার স্ট্রাকচারাল ডিজাইনের কোন ত্রুটির জন্য পৌর কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না;
- ১০। যে উদ্দেশ্যে (আবাসিক/বাণিজ্যিক) ভবন নির্মাণের অনুমতি দেওয়া হয়েছে, সে উদ্দেশ্যে ব্যতিত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না;
- ১১। প্রস্তাবিত নকশার জমি সংক্রান্ত বিষয়ে আদালত কর্তৃক নিষেধাজ্ঞা বা অপর পক্ষের অনুকূলে রায় হয়, সেক্ষেত্রে সঙ্গে সঙ্গে নির্মাণ কাজ বন্ধ ও অনুমোদিত নকশা বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ১২। পৌরসভা অথবা সরকারের প্রয়োজনে ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে যে কোন প্রকার সংশোধন ও রদবদল করার সার্বিক ক্ষমতা নিম্নস্বাক্ষরকারী সংরক্ষন করেন;
- ১৩। ৫ (পাঁচ) বা ততোধিক তলা বিশিষ্ট ভবনের ক্ষেত্রে নির্মাণ সম্পর্কিত তথ্য সম্বলিত সাইনবোর্ড কার্যস্থলে প্রদর্শনের জন্য স্থাপন করতে হবে (সংযুক্ত ছক মোতাবেক);
- ১৪। সরকারি ও বেসরকারি (আবাসিক ও বাণিজ্যিক) ইমারতসমূহ নির্মাণ চলাকালীন এবং ব্যবহারের সময় ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক নিরাপত্তার জন্য বীমার আওতায় আনয়ন করতে হবে (স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-২ শাখা, স্মারক নং ৪৬.০০০০.০৬৪.৩২.০৬০.১৪.৫২৯, তারিখ ৩১ মে ২০২৩ খ্রি: পত্র মোতাবেক)।

০৪/১১/২০২৪

মোঃ আব্দুল কাদের
প্রশাসক

মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা

জনাব মোঃ রাজু আহমেদ

পিং- মোঃ মোখলেছুর রহমান

সাং- পিটিআই পাড়া

উপজেলা: মাগুরা সদর, জেলা: মাগুরা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। নিবাহী প্রকৌশলী, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৩। কর নির্ধারক, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৪। অফিস নথি।



মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা

স্থাপিত : ১৯৭২ খ্রি.

ফোন : +০৮৮০২৪৭৭১০২৯০ .

E-mail: magura_paurashava@yahoo.com Website: www.magurapaurashava.gov.bd

স্মারক সংখ্যা:- মা. পৌ./

তারিখ :

স্মারক নম্বর- ৪৬.৪৪.৫৫৫৭.০৬৩.০৮.০১৪.২৪-১০১৭(৪)

তারিখ : ১৯ কার্তিক ১৪৩১
০৪ নভেম্বর ২০২৪

বিষয় : ০৬০/২০২৪-২৫ নং নকশা অনুমোদন ও নির্মাণ কাজ শুরু করার অনুমতি প্রদ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তফসিল : মৌজা-শিবরামপুর, জে.এল নং-আর এস ৭১, খতিয়ান নং- ১৯২৮ (মিউটেশন/আর এস), দাগ নং-আর এস ১৯৩৯ (মিউটেশন/আর এস), জমির পরিমাণ- ৫.১০ (পাঁচ দশমিক এক শূন্য) কিন্তু জরিপ প্রতিবেদন অনুযায়ী ৫.০৬ (পাঁচ দশমিক শূন্য ছয়) শতক এর উপর ০৩ (তিন) তলা আবাসিক ভবন যার ফ্লোর এরিয়া= (১৪৩৭.২৪ বর্গফুট x ০৩)= ৪৩১১.৭২ বর্গফুট এবং নকশা নং-০৬০/২০২৪-২০২৫ এর লে-আউট প্রান গত ২৮/১০/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত পৌরসভার অধিক্ষেত্রাধীন এলাকায় ইমারত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন ও ভবনের গুনগত মান নিশ্চিতকরণ কমিটির ৩১ (একত্রিশ) তম সভায় সুপারিশের প্রেক্ষিতে ০৪/১১/২০২৪ হতে ০৩/১১/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের জন্য নিম্নলিখিত শর্তসাপেক্ষে অনুমোদন দেওয়া হলো।

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত লে-আউট প্রান অনুযায়ী কাজ শুরু ৭ (সাত) দিন পূর্বে লিখিতভাবে পৌরসভাকে অবহিত করতে হবে এবং পৌরসভা প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ভবন নির্মাণের মালিক কর্তৃক নিয়োজিত তদারকি প্রকৌশলীর উপস্থিতি নিশ্চিত করণ সহ স্বাক্ষর প্রমাণ সাপেক্ষে কাজের লে-আউট গ্রহণ করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী ভবন নির্মাণ সম্পর্কিত অসীকারনামা অনুসারে অনুমোদিত সেটব্যাক মোতাবেক চারিদিকে জায়গা উন্মুক্ত রেখে ভবন নির্মাণ করতে হবে;
- ৩। প্রিন্সিপাল পর্যন্ত নির্মাণের পর তদারকি প্রকৌশলী এবং ভবনের মালিকের যৌথ স্বাক্ষরে নির্ধারিত ফরমে একটি প্রতিবেদন পৌরসভা বরাবর প্রেরণ করবেন;
- ৪। কমিটি প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে পরিদর্শনে অনুমোদিত প্রানের সাথে কাজের কোন প্রকার বিচ্যুতি ধরা পড়লে মালিক ও তদারকি প্রকৌশলী সংশোধনের ব্যবস্থা করবেন; অন্যথায় কমিটি সেক্ষেত্রে অবৈধ অংশ অপসারণ, অনুমতিপত্র এবং অনুমোদিত নকশা বাতিল করতে পারবেন;
- ৫। প্রতিটি ফ্লোরের ছাদ ঢালাই করার পর মালিক ও সুপারভিশন প্রকৌশলীর যৌথ স্বাক্ষরে একটি কার্য সম্পাদন প্রতিবেদন পৌরসভায় দাখিল করবেন;
- ৬। নির্মাণ কাজ চলাকালীন সময়ে পার্শ্ববর্তী ভবন, অবকাঠামো এবং জনগণের কোন প্রকার ক্ষতিসাধন করা যাবে না। চৌহদ্দির মালিকগণের জমি ও স্থাপনার কোন প্রকার ক্ষয়ক্ষতি হলে তার দায় দায়িত্ব ভবন নির্মানকারীকেই বহন করতে হবে;
- ৭। ইমারত আংশিক বা সম্পূর্ণ নির্মাণ সম্পন্ন হবার পর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে বসবাস বা ব্যবহারের অনুমতি সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে। আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত দলিল এবং নকশাদি সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে;
- (ক) তদারকি প্রকৌশলী কর্তৃক সমাপ্ত প্রতিবেদন;
- (খ) পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপত্য নকশার ভিত্তিতে নির্মিত ভবনের নকশা (As built Drawing);
- (গ) ইমারত নির্মাণ সংক্রান্ত Test Report যেমন : নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত মালামাল, Cylinder Test এবং MS রড Test Report সহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
- ৮। নবনির্মিত ভবনটি পৌরসভার প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শন করার পর সঠিক তথ্যাদি সরবরাহ পূর্বক পৌরসভা হতে ভবন ব্যবহারের অনুমতি/সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে।
- ৯। নকশার স্ট্রাকচারাল ডিজাইনের কোন ত্রুটির জন্য পৌর কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না;
- ১০। যে উদ্দেশ্যে (আবাসিক/বাণিজ্যিক) ভবন নির্মাণের অনুমতি দেওয়া হয়েছে, সে উদ্দেশ্যে ব্যতিত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না;
- ১১। প্রস্তাবিত নকশার জমি সংক্রান্ত বিষয়ে আদালত কর্তৃক নিষেধাজ্ঞা বা অপর পক্ষের অনুকূলে রায় হয়, সেক্ষেত্রে সঙ্গে সঙ্গে নির্মাণ কাজ বন্ধ ও অনুমোদিত নকশা বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ১২। পৌরসভা অথবা সরকারের প্রয়োজনে ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে যে কোন প্রকার সংশোধন ও রদবদল করার সার্বিক ক্ষমতা নিম্নস্বাক্ষরকারী সংরক্ষণ করেন;
- ১৩। ৫ (পাঁচ) বা ততোধিক তলা বিশিষ্ট ভবনের ক্ষেত্রে নির্মাণ সম্পর্কিত তথ্য সম্বলিত সাইনবোর্ড কার্যকরী প্রদর্শনের জন্য স্থাপন করতে হবে (সংযুক্ত ছক মোতাবেক);
- ১৪। সরকারি ও বেসরকারি (আবাসিক ও বাণিজ্যিক) ইমারতসমূহ নির্মাণ চলাকালীন এবং ব্যবহারের সময় ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক নিরাপত্তার জন্য বীমার আওতায় আনা যেন করতে হবে (স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-২ শাখা, স্মারক নং: ৪৬.০০০০.০৬৪.৩২.০৬০.১৪.৫২৯, তারিখ: ৩১ মে ২০২৩ খ্রি: প্র: মোতাবেক)।

মোঃ আব্দুল কাদের

প্রশাসক

মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা

জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান

পিং-মোঃ আব্দুল হাই

সাং-দেড়ুয়া (ইটখোলা বাজার),

উপজেলা: মাগুরা সদর, জেলা: মাগুরা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৩। কর নির্ধারক, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৪। অফিস নথি।



মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা

স্থাপিত : ১৯৭২ খ্রি.

ফোন : +০৮৮০২৪৭৭৭১০২৯০

E-mail: magura_paurashava@yahoo.com Website: www.magurapaurashava.gov.bd

স্মারক সংখ্যা:- মা. পৌ./

তারিখ :

তারিখ : ১৯ কার্তিক ১৪৩১
০৪ নভেম্বর ২০২৪

স্মারক নম্বর- ৪৬.৪৪.৫৫৫৭.০৬৩.০৮.০১৪.২৪-১০১৮(৫)

বিষয় : ০৬১/২০২৪-২৫ নং নকশা অনুমোদন ও নির্মাণ কাজ শুরু করার অনুমতি পত্র

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তফসিল : মৌজা-মাগুরা, জেএল নং-আর এস ৬৯, খতিয়ান নং- মিউটেশন আর এস-৫৪৪, দাগ নং আর এস-৮২৮৩, জমির পরিমাণ- ১১.০০ (এগার দশমিক শূন্য শূন্য) কিন্তু জরিপ প্রতিবেদন অনুযায়ী ১০.৩৪ (দশ দশমিক তিন চার) শতক এর উপর ০৪ (চার) তলা আবাসিক ভবন যার ফ্লোর এরিয়া= (১৫৭৮.০০ বর্গফুট x ০৪) = ৬৩১২.০০ বর্গফুট এবং নকশা নং-০৬১/২০২৪-২০২৫ এর লে-আউট প্রান গত ২৮/১০/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত পৌরসভার অধিক্ষেত্রাধীন এলাকায় ইমারত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন ও ভবনের গুনগত মান নিশ্চিতকরণ কমিটির ৩১ (একত্রিশ) তম সভায় সুপারিশের প্রেক্ষিতে ০৪/১১/২০২৪ হতে ০৩/১১/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের জন্য নিম্নলিখিত শর্তসাপেক্ষে অনুমোদন দেওয়া হলো।

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত লে-আউট প্রান অনুযায়ী কাজ শুরু ৭ (সাত) দিন পূর্বে লিখিতভাবে পৌরসভাকে অবহিত করতে হবে এবং পৌরসভা প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ভবন নির্মাণের মালিক কর্তৃক নিয়োজিত তদারকি প্রকৌশলীর উপস্থিতি নিশ্চিত করণ সহ স্বাক্ষর প্রমাণ সাপেক্ষে কাজের লে-আউট গ্রহণ করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী ভবন নির্মাণ সম্পর্কিত অঙ্গীকারনামা অনুসারে অনুমোদিত সেটব্যাক মোতাবেক চারিদিকে জায়গা উন্মুক্ত রেখে ভবন নির্মাণ করতে হবে;
- ৩। প্রিন্সিপ্যাল পর্যন্ত নির্মাণের পর তদারকি প্রকৌশলী এবং ভবনের মালিকের যৌথ স্বাক্ষরে নির্ধারিত ফরমে একটি প্রতিবেদন পৌরসভা বরাবর প্রেরণ করবেন;
- ৪। কমিটি প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে পরিদর্শনে অনুমোদিত প্রানের সাথে কাজের কোন প্রকার বিচ্ছিন্নতা ধরা পড়লে মালিক ও তদারকি প্রকৌশলী সংশোধনের ব্যবস্থা করবেন; অন্যথায় কমিটি সেক্ষেত্রে অবৈধ অংশ অপসারণ, অনুমতিপত্র এবং অনুমোদিত নকশা বাতিল করতে পারবেন;
- ৫। প্রতিটি ফ্লোরের ছাদ ঢালাই করার পর মালিক ও সুপারভিশন প্রকৌশলীর যৌথ স্বাক্ষরে একটি কার্য সম্পাদন প্রতিবেদন পৌরসভায় দাখিল করবেন;
- ৬। নির্মাণ কাজ চলাকালীন সময়ে পার্শ্ববর্তী ভবন, অবকাঠামো এবং জনগণের কোন প্রকার ক্ষতিসাধন করা যাবে না। চৌহদ্দির মালিকগণের জমি ও স্থাপনার কোন প্রকার ক্ষয়ক্ষতি হলে তার দায় দায়িত্ব ভবন নির্মাণকারীকেই বহন করতে হবে;
- ৭। ইমারত আংশিক বা সম্পূর্ণ নির্মাণ সম্পন্ন হবার পর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে বসবাস বা ব্যবহারের অনুমতি সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে। আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত দলিল এবং নকশাদি সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে;
 - (ক) তদারকি প্রকৌশলী কর্তৃক সমাপ্ত প্রতিবেদন;
 - (খ) পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপত্য নকশার ভিত্তিতে নির্মিত ভবনের নকশা (As built Drawing);
 - (গ) ইমারত নির্মাণ সংক্রান্ত Test Report যেমনঃ নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত মালামাল, Cylinder Test এবং MS রড Test Report সহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
 - ৮। নবনির্মিত ভবনটি পৌরসভার প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শন করার পর সঠিক তথ্যদি সরবরাহ পূর্বক পৌরসভা হতে ভবন ব্যবহারের অনুমতি/সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে।
 - ৯। নকশার স্ট্রাকচারাল ডিজাইনের কোন ত্রুটির জন্য পৌর কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না;
 - ১০। যে উদ্দেশ্যে (আবাসিক/বাণিজ্যিক) ভবন নির্মাণের অনুমতি দেওয়া হয়েছে, সে উদ্দেশ্যে ব্যতিত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না;
 - ১১। প্রস্তাবিত নকশার জমি সংক্রান্ত বিষয়ে আদালত কর্তৃক নিষেধাজ্ঞা বা অপর পক্ষের অনুকূলে রায় হয়, সেক্ষেত্রে সঙ্গে সঙ্গে নির্মাণ কাজ বন্ধ ও অনুমোদিত নকশা বাতিল বলে গণ্য হবে;
 - ১২। পৌরসভা অথবা সরকারের প্রয়োজনে ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে যে কোন প্রকার সংশোধন ও রদবদল করার সার্বিক ক্ষমতা নিম্নস্বাক্ষরকারী সংরক্ষণ করেন;
 - ১৩। ৫ (পাঁচ) বা ততোধিক তলা বিশিষ্ট ভবনের ক্ষেত্রে নির্মাণ সম্পর্কিত তথ্য সংশ্লিষ্ট সাইনবোর্ড কার্যস্থলে প্রদর্শনের জন্য স্থাপন করতে হবে (সংযুক্ত ছক মোতাবেক);
 - ১৪। সরকারি ও বেসরকারি (আবাসিক ও বাণিজ্যিক) ইমারতসমূহ নির্মাণ চলাকালীন এবং ব্যবহারের সময় ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক নিরাপত্তার জন্য বীমার আওতায় আনয়ন করতে হবে (স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-২ শাখা, স্মারক নংঃ ৪৬.০০০০.০৬৪.৩২.০৬০.১৪.৫২৯, তারিখঃ ৩১ মে ২০২৩ খ্রিঃ পত্র মোতাবেক)।


মোঃ আব্দুল কাদের
প্রশাসক
মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা

১. মোঃ আতিয়ার রহমান
পিং- মোঃ শফিউদ্দিন মোল্ল্যা
২. মোহাম্মদ রুপালী খাতুন
পিং-মোঃ আব্দুল কাদের মোল্ল্যা
সাং- টেডিয়ামপাড়া,
উপজেলাঃ মাগুরা সদর, জেলাঃ মাগুরা।

- বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :
- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
 - ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
 - ৩। কর নির্বাহক, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
 - ৪। অফিস নথি।



মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা

স্থাপিত : ১৯৭২ খ্রি.

ফোন : +০৮৮০২৪৭৭৭১০২৯০

E-mail: magura_paurashava@yahoo.com Website: www.magurapaurashava.gov.bd

স্মারক সংখ্যা:- মা. পৌ./

তারিখ :

স্মারক নম্বর- ৪৬.৪৪.৫৫৫৭.০৬৩.০৮.০১৪.২৪-১০১৯(৫)

তারিখ : ১৯ কার্তিক ১৪০১
০৪ নভেম্বর ২০২৪

বিষয় : ০৬২/২০২৪-২৫ নং নকশা অনুমোদন ও নির্মাণ কাজ শুরু করার অনুমতি পত্র

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তফসিল : মৌজা-মাগুরা, জেএল নং-আর এস ৬৯, খতিয়ান নং- মিউটেশন আর এস-১০৩৬৩, দাগ নং আর এস- ১১০৫৯, জমির পরিমান- ৪.০০ (চার দশমিক শূন্য শূন্য) কিন্তু জরিপ প্রতিবেদন অনুযায়ী ৩.৭৫ (তিন দশমিক সাত পাঁচ) শতক এর উপর ০৩ (তিন) তলা আবাসিক ভবন যার ফ্লোর এরিয়া= (৯৯৬.৪১, বর্গফুট X ০৩)= ২৯৮৯.২৩ বর্গফুট এবং নকশা নং-০৬২/২০২৪-২০২৫ এর লে-আউট প্রান গত ২৮/১০/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত পৌরসভার অধিক্ষেত্রাধীন এলাকায় ইমারত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন ও ভবনের ভূনগত মান নিশ্চিতকরণ কমিটির ৩১ (একত্রিশ) তম সভায় সুপারিশের প্রেক্ষিতে ০৪/১১/২০২৪ হতে ০৩/১১/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের জন্য নিম্নলিখিত শর্তসাপেক্ষে অনুমোদন দেওয়া হলো।

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত লে-আউট প্রান অনুযায়ী কাজ শুরুর ৭ (সাত) দিন পূর্বে লিখিতভাবে পৌরসভাকে অবহিত করতে হবে এবং পৌরসভা প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ভবন নির্মাণের মালিক কর্তৃক নিয়োজিত তদারকি প্রকৌশলীর উপস্থিতি নিশ্চিত করণ সহ স্বাক্ষর প্রমাণ সাপেক্ষে কাজের লে-আউট গ্রহণ করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী ভবন নির্মাণ সম্পর্কিত অঙ্গীকারনামা অনুসারে অনুমোদিত সেটব্যাক মোতাবেক চারিদিকে জায়গা উন্মুক্ত রেখে ভবন নির্মাণ করতে হবে;
- ৩। প্রিভ লেভেল পর্যন্ত নির্মাণের পর তদারকি প্রকৌশলী এবং ভবনের মালিকের যৌথ স্বাক্ষরে নির্ধারিত ফরমে একটি প্রতিবেদন পৌরসভা বরাবর প্রেরণ করবেন;
- ৪। কমিটি প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে পরিদর্শনে অনুমোদিত প্রানের সাথে কাজের কোন প্রকার বিচ্যুতি ধরা পড়লে মালিক ও তদারকি প্রকৌশলী সংশোধনের ব্যবস্থা করবেন; অন্যথায় কমিটি সেক্ষেত্রে অবৈধ অংশ অপসারণ, অনুমতিপত্র এবং অনুমোদিত নকশা বাতিল করতে পারবেন;
- ৫। প্রতিটি ফ্লোরের ছাদ ঢালাই করার পর মালিক ও সুপারভিশন প্রকৌশলীর যৌথ স্বাক্ষরে একটি কার্য সম্পাদন প্রতিবেদন পৌরসভায় দাখিল করবেন;
- ৬। নির্মাণ কাজ চলাকালীন সময়ে পার্শ্ববর্তী ভবন, অবকাঠামো এবং জনগণের কোন প্রকার ক্ষতিসাধন করা যাবে না। চৌহদ্দির মালিকগণের জমি ও স্থাপনার কোন প্রকার ক্ষয়ক্ষতি হলে তার দায় দায়িত্ব ভবন নির্মাণকারীকেই বহন করতে হবে;
- ৭। ইমারত আংশিক বা সম্পূর্ণ নির্মাণ সম্পন্ন হবার পর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে বসবাস বা ব্যবহারের অনুমতি সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে। আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত দলিল এবং নকশাদি সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে;
- (ক) তদারকি প্রকৌশলী কর্তৃক সমাপ্ত প্রতিবেদন;
- (খ) পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপত্য নকশার ভিত্তিতে নির্মিত ভবনের নকশা (As built Drawing);
- (গ) ইমারত নির্মাণ সংক্রান্ত Test Repot যেমন : নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত মালামাল, Cylinder Test এবং MS রড Test Repot সহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
- ৮। নবনির্মিত ভবনটি পৌরসভার প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শন করার পর সঠিক তথ্যদি সরবরাহ পূর্বক পৌরসভা হতে ভবন ব্যবহারের অনুমতি/সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে।
- ৯। নকশার স্ট্রাকচারাল ডিজাইনের কোন ত্রুটির জন্য পৌর কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না;
- ১০। যে উদ্দেশ্যে (আবাসিক/বাণিজ্যিক) ভবন নির্মাণের অনুমতি দেওয়া হয়েছে, সে উদ্দেশ্যে ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না;
- ১১। প্রস্তাবিত নকশার জমি সংক্রান্ত বিষয়ে আদালত কর্তৃক নিষেধাজ্ঞা বা অপর পক্ষের অনুকূলে রায় হয়, সেক্ষেত্রে সঙ্গে সঙ্গে নির্মাণ কাজ বন্ধ ও অনুমোদিত নকশা বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ১২। পৌরসভা অথবা সরকারের প্রয়োজনে ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে যে কোন প্রকার সংশোধন ও রদবদল করার সার্বিক ক্ষমতা নিম্নস্বাক্ষরকারী সংরক্ষণ করেন;
- ১৩। ৫ (পাঁচ) বা ততোধিক তলা বিশিষ্ট ভবনের ক্ষেত্রে নির্মাণ সম্পর্কিত তথ্য সম্বলিত সাইনবোর্ড কার্যামূলে প্রদর্শনের জন্য স্থাপন করতে হবে (সংযুক্ত ছক মোতাবেক);
- ১৪। সরকারি ও বেসরকারি (আবাসিক ও বাণিজ্যিক) ইমারতসমূহ নির্মাণ চলাকালীন এবং ব্যবহারের সময় ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক নিরাপত্তার জন্য বীমার আওতায় আনয়ন করতে হবে (স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-২ শাখা, স্মারক নংঃ ৪৬.০০০০.০৬৪.৩২.০৬০.১৪.৫২৯, তারিখঃ ৩১ মে ২০২৩ খ্রিঃ পত্র মোতাবেক)।


মোঃ আব্দুল হাকের
প্রশাসক
মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা

১. মোঃ মিজানুর রহমান
পিং- মোঃ আজিজ মোল্ল্যা
২. মোহাঃ কবিতা খাতুন
জং-মোঃ মিজানুর রহমান
সাং- পিটিআই পাড়া,
উপজেলাঃ মাগুরা সদর, জেলাঃ মাগুরা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। নিবাহী প্রকৌশলী, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৩। কর নির্ধারক, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৪। অফিস নথি।



মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা

স্থাপিত : ১৯৭২ খ্রি.

ফোন : +০৮৮০২৪৭৭৭১০২৯০

E-mail: magura_paurashava@yahoo.com Website: www.magurapaurashava.gov.bd

স্মারক সংখ্যা:- মা. পৌ./

তারিখ :

স্মারক নম্বর- ৪৬.৪৪.৫৫৫৭.০৬৩.০৮.০১৪.২৪-১০২০(৪)

তারিখ : ১৯ কার্তিক ১৪৩১
০৪ নভেম্বর ২০২৪

বিষয় : ০৬৩/২০২৪-২৫ নং নকশা অনুমোদন ও নির্মাণ কাজ শুরু করার অনুমতি পত্র

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তফসিল : মৌজা-মাগুরা, জেলা নং-আর এস ৬৯, খতিয়ান নং- মিউটেশন আর এস-১৫৪৯০, দাগ নং আর এস-১৩৩১৭, জমির পরিমাণ- ৫.০০ (পাঁচ দশমিক শূন্য শূন্য) কিন্তু জরিপ প্রতিবেদন অনুযায়ী ৪.৮৫ (চার দশমিক আট পাঁচ) শতক এর উপর ০৪ (চার) তলা আবাসিক ভবন বার ফ্লোর এরিয়া= (১১৮৪.৪৯ বর্গফুট x ০৪)= ৪৭৩৭.৯৬ বর্গফুট এবং নকশা নং-০৬৩/২০২৪-২০২৫ এর লে-আউট প্লান গত ২৮/১০/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত পৌরসভার অধিক্ষেত্রাধীন এলাকায় ইমারত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন ও ভবনের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ কমিটির ৩১ (একত্রিশ) তম সভায় সুপারিশের প্রেক্ষিতে ০৪/১১/২০২৪ হতে ০৩/১১/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের জন্য নিম্নলিখিত শর্তসাপেক্ষে অনুমোদন দেওয়া হলো।

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত লে-আউট প্লান অনুযায়ী কাজ শুরুর ৭ (সাত) দিন পূর্বে লিখিতভাবে পৌরসভাকে অবহিত করতে হবে এবং পৌরসভা প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ভবন নির্মাণের মালিক কর্তৃক নিয়োজিত তদারকি প্রকৌশলীর উপস্থিতি নিশ্চিত করণ সহ স্বাক্ষর প্রমাণ সাপেক্ষে কাজের লে-আউট গ্রহণ করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী ভবন নির্মাণ সম্পর্কিত অঙ্গীকারনামা অনুসারে অনুমোদিত সেটব্যাক মোতাবেক চারিদিকে জায়গা উন্মুক্ত রেখে ভবন নির্মাণ করতে হবে;
- ৩। প্রিন্ট লেভেল পর্যন্ত নির্মাণের পর তদারকি প্রকৌশলী এবং ভবনের মালিকের যৌথ স্বাক্ষরে নির্ধারিত ফরমে একটি প্রতিবেদন পৌরসভা বরাবর প্রেরণ করবেন;
- ৪। কমিটি প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে পরিদর্শনে অনুমোদিত প্লানের সাথে কাজের কোন প্রকার বিচ্যুতি ধরা পড়লে মালিক ও তদারকি প্রকৌশলী সংশোধনের ব্যবস্থা করবেন; অন্যথায় কমিটি সেক্ষেত্রে অবৈধ অংশ অপসারণ, অনুমতিপত্র এবং অনুমোদিত নকশা বাতিল করতে পারবেন;
- ৫। প্রতিটি ফ্লোরের ছাদ ঢালাই করার পর মালিক ও সুপারভিশন প্রকৌশলীর যৌথ স্বাক্ষরে একটি কার্য সম্পাদন প্রতিবেদন পৌরসভায় দাখিল করবেন;
- ৬। নির্মাণ কাজ চলাকালীন সময়ে পার্শ্ববর্তী ভবন, অবকাঠামো এবং জনগণের কোন প্রকার ক্ষতিসাধন করা যাবে না। চৌহদ্দির মালিকগণের জমি ও স্থাপনার কোন প্রকার ক্ষয়ক্ষতি হলে তার দায় দায়িত্ব ভবন নির্মানকারীকেই বহন করতে হবে;
- ৭। ইমারত আংশিক বা সম্পূর্ণ নির্মাণ সম্পন্ন হবার পর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে বসবাস বা ব্যবহারের অনুমতি সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে। আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত দলিল এবং নকশাদি সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে;
- (ক) তদারকি প্রকৌশলী কর্তৃক সমাপ্ত প্রতিবেদন;
- (খ) পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপত্য নকশার ভিত্তিতে নির্মিত ভবনের নকশা (As built Drawing);
- (গ) ইমারত নির্মাণ সংক্রান্ত Test Report যেমন : নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত মালামাল, Cylinder Test এবং MS রড Test Report সহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
- ৮। নবনির্মিত ভবনটি পৌরসভার প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শন করার পর সঠিক তথ্যাদি সরবরাহ পূর্বক পৌরসভা হতে ভবন ব্যবহারের অনুমতি/সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে।
- ৯। নকশার স্ট্রাকচারাল ডিজাইনের কোন ত্রুটির জন্য পৌর কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না;
- ১০। যে উদ্দেশ্যে (আবাসিক/বাণিজ্যিক) ভবন নির্মাণের অনুমতি দেওয়া হয়েছে, সে উদ্দেশ্যে ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না;
- ১১। প্রস্তাবিত নকশার জমি সংক্রান্ত বিষয়ে আদালত কর্তৃক নিষেধাজ্ঞা বা অপর পক্ষের অনুকূলে রায় হয়, সেক্ষেত্রে সঙ্গে সঙ্গে নির্মাণ কাজ বন্ধ ও অনুমোদিত নকশা বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ১২। পৌরসভা অথবা সরকারের প্রয়োজনে ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে যে কোন প্রকার সংশোধন ও রদবদল করার সার্বিক ক্ষমতা নিম্নস্বাক্ষরকারী সংরক্ষণ করেন;
- ১৩। ৫ (পাঁচ) বা ততোধিক তলা বিশিষ্ট ভবনের ক্ষেত্রে নির্মাণ সম্পর্কিত তথ্য সম্বলিত সাইনবোর্ড কার্যস্থলে প্রদর্শনের জন্য স্থাপন করতে হবে (সংযুক্ত ছক মোতাবেক);
- ১৪। সরকারি ও বেসরকারি (আবাসিক ও বাণিজ্যিক) ইমারতসমূহ নির্মাণ চলাকালীন এবং ব্যবহারের সময় ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক নিরাপত্তার জন্য বীমার আওতায় আনা যেন করতে হবে (স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-২ শাখা, স্মারক নং: ৪৬.০০০০.০৬৪.৩২.০৬০.১৪.৫২৯, তারিখ: ৩১ মে ২০২৩ খ্রি: পত্র মোতাবেক)।


মোঃ আর্দীফুর কাদের
প্রশাসক
মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা

জনাব মোঃ সাকিব আহমেদ

পিং- মোঃ আবদুস সাত্তার বিশ্বাস

সাং- মোস্তাফা পাড়া

উপজেলা: মাগুরা সদর, জেলা: মাগুরা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৩। কর নির্বাহক, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৪। অফিস নথি।



মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা

স্থাপিত : ১৯৭২ খ্রি.

ফোন : +০৮৮০২৪৭৭৭১০২৯০

E-mail: magura_paurashava@yahoo.com Website: www.magurapaurashava.gov.bd

স্মারক সংখ্যা:- মা. পৌ./

তারিখ :

স্মারক নম্বর- ৪৬.৪৪.৫৫৫৭.০৬৩.০৮.০১৪.২৪-১০২১(৪)

তারিখ : ১৯ কার্তিক ১৪৩১
০৪ নভেম্বর ২০২৪

বিষয় : ০৬৫/২০২৪-২৫ নং নকশা অনুমোদন ও নির্মাণ কাজ শুরু করার অনুমতি পত্র

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তফসিল : মৌজা-মাগুরা, জে এল নং-আর এস ৬৯, খতিয়ান নং- মিউটেশন আর এস-১২৫৭৮, দাগ নং আর এস-৫৮২৫ জমির পরিমানে- ৪.৫০ (চার দশমিক পাঁচ শূন্য) শতক এর উপর ০৪ (চার) তলা আবাসিক ভবন যার ফ্লোর এরিয়া= (১১৭৮.৭৭ বর্গফুট X ০৪)= ৪৭১৫.০৮ বর্গফুট এবং নকশা নং-০৬৫/২০২৪-২০২৫ এর লে-আউট প্লান গত ২৮/১০/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত পৌরসভার অধিক্ষেত্রাধীন এলাকায় ইমারত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন ও ভবনের গুনগত মান নিশ্চিতকরণ কমিটির ৩১ (একত্রিশ) তম সভায় সুপারিশের প্রেক্ষিতে ০৪/১১/২০২৪ হতে ০৩/১১/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের জন্য নিম্নলিখিত শর্তসাপেক্ষে অনুমোদন দেওয়া হলো।

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত লে-আউট প্ল্যান অনুযায়ী কাজ শুরুর ৭ (সাত) দিন পূর্বে লিখিতভাবে পৌরসভাকে অবহিত করতে হবে এবং পৌরসভা প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ভবন নির্মাণের মালিক কর্তৃক নিয়োজিত তদারকি প্রকৌশলীর উপস্থিতি নিশ্চিত করণ সহ স্বাক্ষর প্রমাণ সাপেক্ষে কাজের লে-আউট গ্রহণ করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী ভবন নির্মাণ সম্পর্কিত অঙ্গীকারনামা অনুসারে অনুমোদিত সেটব্যাক মোতাবেক চারিদিকে জায়গা উন্মুক্ত রেখে ভবন নির্মাণ করতে হবে;
- ৩। প্রিন্ট লেভেল পর্যন্ত নির্মাণের পর তদারকি প্রকৌশলী এবং ভবনের মালিকের যৌথ স্বাক্ষরে নির্ধারিত ফরমে একটি প্রতিবেদন পৌরসভা বরাবর প্রেরণ করবেন;
- ৪। কমিটি প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে পরিদর্শনে অনুমোদিত প্লানের সাথে কাজের কোন প্রকার বিচ্যুতি ধরা পড়লে মালিক ও তদারকি প্রকৌশলী সংশোধনের ব্যবস্থা করবেন; অন্যথায় কমিটি সেক্ষেত্রে অবৈধ অংশ অপসারণ, অনুমতিপত্র এবং অনুমোদিত নকশা বাতিল করতে পারবেন;
- ৫। প্রতিটি ফ্লোরের ছাদ ঢালাই করার পর মালিক ও সুপারভিশন প্রকৌশলীর যৌথ স্বাক্ষরে একটি কার্য সম্পাদন প্রতিবেদন পৌরসভায় দাখিল করবেন;
- ৬। নির্মাণ কাজ চলাকালীন সময়ে পার্শ্ববর্তী ভবন, অবকাঠামো এবং জনগণের কোন প্রকার ক্ষতিসাধন করা যাবে না। চৌহদ্দির মালিকগণের জমি ও স্থাপনার কোন প্রকার ক্ষয়ক্ষতি হলে তার দায় দায়িত্ব ভবন নির্মানকারীকেই বহন করতে হবে;
- ৭। ইমারত আংশিক বা সম্পূর্ণ নির্মাণ সম্পন্ন হবার পর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে বসবাস বা ব্যবহারের অনুমতি সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে। আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত দলিল এবং নকশাদি সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে;
- (ক) তদারকি প্রকৌশলী কর্তৃক সমাপ্ত প্রতিবেদন;
- (খ) পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপত্য নকশার ভিত্তিতে নির্মিত ভবনের নকশা (As built Drawing);
- (গ) ইমারত নির্মাণ সংক্রান্ত Test Report যেমন : নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত মালামাল, Cylinder Test এবং MS রড Test Report সহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
- ৮। নবনির্মিত ভবনটি পৌরসভার প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শন করার পর সঠিক তথ্যদি সরবরাহ পূর্বক পৌরসভা হতে ভবন ব্যবহারের অনুমতি/সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে।
- ৯। নকশার স্ট্রাকচারাল ডিজাইনের কোন ত্রুটির জন্য পৌর কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না;
- ১০। যে উদ্দেশ্যে (আবাসিক/বাণিজ্যিক) ভবন নির্মাণের অনুমতি দেওয়া হয়েছে, সে উদ্দেশ্যে ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না;
- ১১। প্রস্তাবিত নকশার জমি সংক্রান্ত বিষয়ে আদালত কর্তৃক নিষেধাজ্ঞা বা অপর পক্ষের অনুকূলে রায় হয়, সেক্ষেত্রে সঙ্গে সঙ্গে নির্মাণ কাজ বন্ধ ও অনুমোদিত নকশা বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ১২। পৌরসভা অথবা সরকারের প্রয়োজনে ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে যে কোন প্রকার সংশোধন ও রদবদল করার সার্বিক ক্ষমতা নিম্নস্বাক্ষরকারী সংরক্ষণ করেন;
- ১৩। ৫ (পাঁচ) বা ততোধিক তলা বিশিষ্ট ভবনের ক্ষেত্রে নির্মাণ সম্পর্কিত তথ্য সংশ্লিষ্ট সাইনবোর্ড কার্যকরী প্রদর্শনের জন্য স্থাপন করতে হবে (সংযুক্ত ছক মোতাবেক);
- ১৪। সরকারি ও বেসরকারি (আবাসিক ও বাণিজ্যিক) ইমারতসমূহ নির্মাণ চলাকালীন এবং ব্যবহারের সময় ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক নিরাপত্তার জন্য বীমার আওতায় আনয়ন করতে হবে (স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-২ শাখা, স্মারক নং: ৪৬.০০০০.০৬৪.৩২.০৬০.১৪.৫২৯, তারিখ: ৩১ মে ২০২৩ খ্রি: পত্র মোতাবেক)।

মোঃ আব্দুল কাদের
প্রশাসক
মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা

জনাব খান মোঃ নুরুল ইসলাম
পিং-মুত খান আয়ুব আলী
সাং-আখ সেক্টর সংলগ্ন,
উপজেলা: মাগুরা সদর, জেলা: মাগুরা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৩। কর নির্ধারক, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৪। অফিস নথি।



মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা

স্থাপিত : ১৯৭২ খ্রি.

ফোন : +০৮৮০২৪৭৭৭১০২৯০

E-mail: magura_paurashava@yahoo.com Website: www.magurapaurashava.gov.bd

স্মারক সংখ্যা:- মা. পৌ./

তারিখ :

স্মারক নম্বর- ৪৬.৪৪.৫৫৫৭.০৬৩.০৮.০১৪.২৪- ১০৮৯(৩)

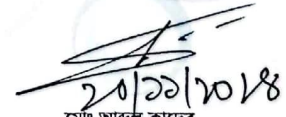
তারিখ : ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১
২০ নভেম্বর ২০২৪

বিষয় : ০৬৬/২০২৪-২৫ নং নকশা অনুমোদন ও নির্মাণ কাজ শুরু করার অনুমতি পত্র

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তফসিল : মৌজা-ভিটাসাইর, জে এল নং-আর এস ৬৮, খতিয়ান নং মিউটেশন আর এস-১১২৪, ২২, ১১২৫, ২১৭; দাগ নং আর এস-২৮৬, ২৮৭, ২৮৯, ২৯০, ২৯১, ২৯২, ২৯৩, জমির পরিমান- ২৬.৯২ (ছাব্বিশ দশমিক নয় দুই) শতক এর উপর ০৭ (সাত) তলা আবাসিক ভবন যার ফ্লোর এরিয়া= (৪৩০০.৫০ বর্গফুট x ০৭) = ৩০১০৩.৫০ বর্গফুট এবং নকশা নং-০৬৬/২০২৪-২০২৫ এর লে-আউট প্রান গত ২৮/১০/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত পৌরসভার অধিক্ষেত্রাধীন এলাকায় ইমারত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন ও ভবনের গুনগত মান নিশ্চিতকরণ কমিটির ৩১ (একত্রিশ) তম সভায় সুপারিশের প্রেক্ষিতে ২০/১১/২০২৪ হতে ১৯/১১/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে অনুমোদন দেওয়া হলো।

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত লে-আউট প্রান অনুযায়ী কাজ শুরুর ৭ (সাত) দিন পূর্বে লিখিতভাবে পৌরসভাকে অবহিত করতে হবে এবং পৌরসভা প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ভবন নির্মাণের মালিক কর্তৃক নিয়োজিত তদারকি প্রকৌশলীর উপস্থিতি নিশ্চিত করণ সহ স্বাক্ষর প্রমাণ সাপেক্ষে কাজের লে-আউট গ্রহণ করতে হবে;
- ২। অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী ভবন নির্মাণ সম্পর্কিত অঙ্গীকারনামা অনুসারে অনুমোদিত সেটব্যাক মোতাবেক চারিদিকে জায়গা উন্মুক্ত রেখে ভবন নির্মাণ করতে হবে;
- ৩। প্লট লেভেল পর্যন্ত নির্মাণের পর তদারকি প্রকৌশলী এবং ভবনের মালিকের যৌথ স্বাক্ষরে নির্ধারিত ফরমে একটি প্রতিবেদন পৌরসভা বরাবর প্রেরণ করবেন;
- ৪। কমিটি প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে পরিদর্শনে অনুমোদিত প্রানের সাথে কাজের কোন প্রকার বিচ্যুতি থাকা পড়লে মালিক ও তদারকি প্রকৌশলী সংশোধনের ব্যবস্থা করবেন; অন্যথায় কমিটি সেক্ষেত্রে অবৈধ অংশ অপসারণ, অনুমতিপত্র এবং অনুমোদিত নকশা বাতিল করতে পারবেন;
- ৫। প্রতিটি ফ্লোরের ছাদ ঢালানি করার পর মালিক ও সুপারভিশন প্রকৌশলীর যৌথ স্বাক্ষরে একটি কার্য সম্পাদন প্রতিবেদন পৌরসভায় দাখিল করবেন;
- ৬। নির্মাণ কাজ চলাকালীন সময়ে পার্শ্ববর্তী ভবন, অবকাঠামো এবং জনগণের কোন প্রকার ক্ষতিসাধন করা যাবে না। চৌহদ্দির মালিকগণের জমি ও স্থাপনার কোন প্রকার ক্ষয়ক্ষতি হলে তার দায় দায়িত্ব ভবন নির্মাণকারীকেই বহন করতে হবে;
- ৭। ইমারত আংশিক বা সম্পূর্ণ নির্মাণ সম্পন্ন হবার পর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে বসবাস বা ব্যবহারের অনুমতি সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে। আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত দলিল এবং নকশাদি সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে;
- (ক) তদারকি প্রকৌশলী কর্তৃক সমাপ্ত প্রতিবেদন;
- (খ) পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপত্য নকশার ভিত্তিতে নির্মিত ভবনের নকশা (As built Drawing);
- (গ) ইমারত নির্মাণ সংক্রান্ত Test Report যেমন : নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত মালামাল, Cylinder Test এবং MS রড Test Report সহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
- ৮। নবনির্মিত ভবনটি পৌরসভার প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শন করার পর সঠিক তথ্যাদি সরবরাহ পূর্বক পৌরসভা হতে ভবন ব্যবহারের অনুমতি/সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে।
- ৯। নকশার স্ট্রাকচারাল ডিজাইনের কোন ত্রুটির জন্য পৌর কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না;
- ১০। যে উদ্দেশ্যে (আবাসিক/বাণিজ্যিক) ভবন নির্মাণের অনুমতি দেওয়া হয়েছে, সে উদ্দেশ্যে ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না;
- ১১। প্রস্তাবিত নকশার জমি সংক্রান্ত বিষয়ে আদালত কর্তৃক নিষেধাজ্ঞা বা অপর পক্ষের অনুকূলে রায় হয়, সেক্ষেত্রে সঙ্গে সঙ্গে নির্মাণ কাজ বন্ধ ও অনুমোদিত নকশা বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ১২। পৌরসভা অথবা সরকারের প্রয়োজনে ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে যে কোন প্রকার সংশোধন ও রদবদল করার সার্বিক ক্ষমতা নিম্নস্বাক্ষরকারী সংরক্ষণ করেন;
- ১৩। ৫ (পাঁচ) বা ততোধিক তলা বিশিষ্ট ভবনের ক্ষেত্রে নির্মাণ সম্পর্কিত তথ্য সম্বলিত সাইনবোর্ড কার্য্যে প্রদর্শনের জন্য স্থাপন করতে হবে (সংযুক্ত ছক মোতাবেক);
- ১৪। সরকারি ও বেসরকারি (আবাসিক ও বাণিজ্যিক) ইমারতসমূহ নির্মাণ চলাকালীন এবং ব্যবহারের সময় ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক নিরাপত্তার জন্য বীমার আওতায় আনয়ন করতে হবে (স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-২ শাখা, স্মারক নং ৪৬.০০০০.০৬৪.৩২.০৬০.১৪.৫২৯, তারিখঃ ৩১ মে ২০২৩ খ্রিঃ পত্র মোতাবেক)।


২০/১১/২০২৪
মোঃ আনুপ কাদের
প্রশাসক
মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা

জনাব মোঃ ইমদাদুল হক
পিং-মুত হালিম মোল্ল্যা
সাং-ভিটাসাইর,
উপজেলাঃ মাগুরা সদর, জেলাঃ মাগুরা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৩। কর নির্ধারক, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা;
- ৪। অফিস নথি।